

Services aux entreprises

Supervision d'une équipe d'employés

Faites reconnaître vos acquis, vos compétences et votre expérience de travail

RAC

QU'EST-CE QUE LA DÉMARCHE DE RECONNAISSANCE DES ACQUIS ET DES COMPÉTENCES ?

Établir
un bilan de
compétences

Identifier
des compétences
manquantes

Reconnaître
des compétences
acquises

Proposer
un parcours
d'apprentissage

Décerner
une Attestation
d'études collégiales
(AEC)



LES 9 COMPÉTENCES DU PROGRAMME

Superviseur d'une équipe d'employés

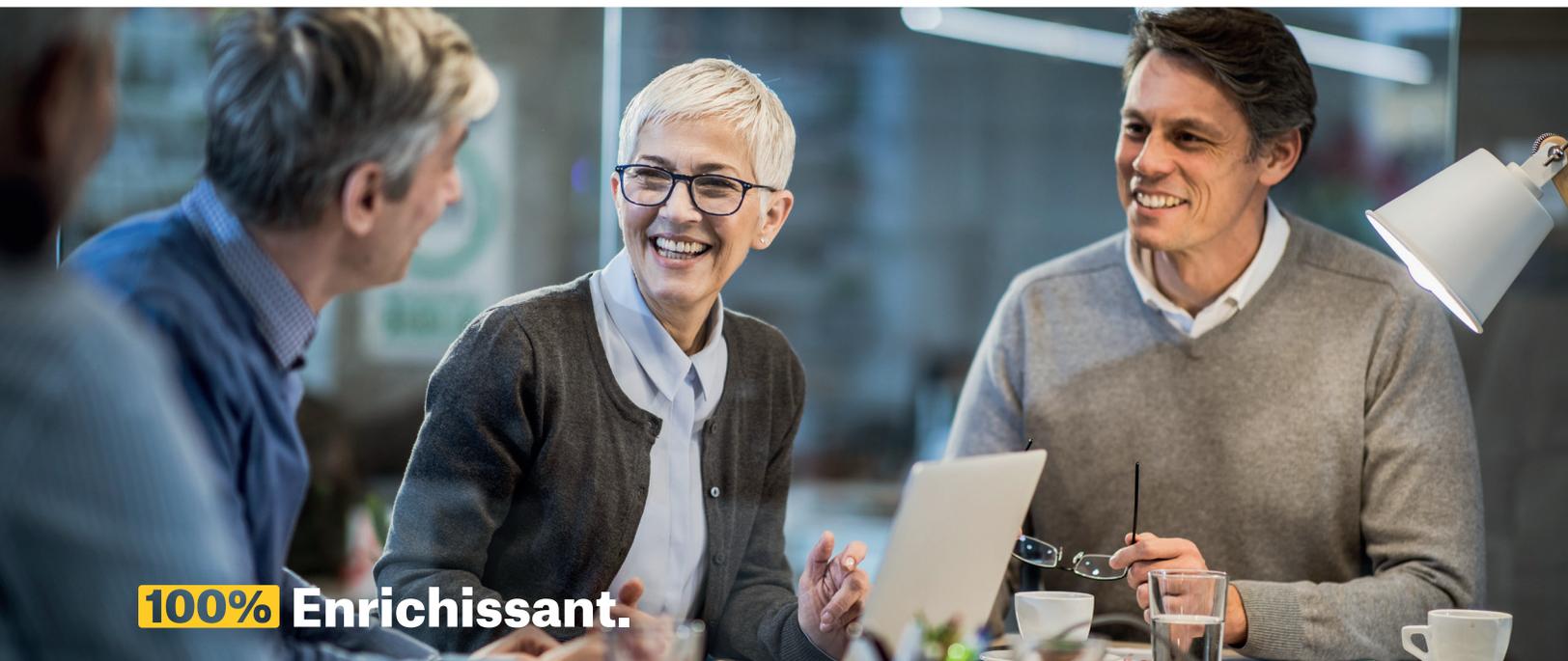
1. Se situer par rapport à la supervision d'une équipe d'employés
2. Utiliser des outils technologiques pour gérer les activités d'une équipe
3. Communiquer et interagir avec différentes personnes dans un contexte de gestion
4. Gérer efficacement une équipe d'employés
5. Assurer la qualité d'un service à la clientèle
6. Contrôler les coûts d'opération et les ressources matérielle d'une unité administrative
7. Gérer efficacement les relations de travail en assurant un environnement de travail sain
8. Exercer son leadership dans la gestion du changement
9. Réaliser un processus d'appréciation de la performance

Avantages pour l'employeur

- Outil de reconnaissance et de mobilisation (gestion de la relève).
- Levier visant la valorisation et le renforcement du développement des compétences.
- Favorise la rétention et la mobilité à l'interne.
- Une démarche adaptée au contexte de travail.
- Possibilité d'arrimer les activités d'apprentissage aux objectifs stratégiques de votre entreprise.

Avantages pour le participant

- Programmes optimisés offrant un horaire flexible, des activités à temps partiel majoritairement à distance.
- Mise en valeur des compétences acquises au fil du parcours de vie professionnel et personnel.
- Actualisation des compétences par des activités d'apprentissage personnalisées et ciblées adaptées à la réalité d'un adulte.
- Obtention d'une AEC reconnue par le ministère de l'Éducation.
- Meilleure employabilité.



100% Enrichissant.

Coût : 995 \$ par participant

INFORMATION

514 332-3000, poste 7314
entreprises@bdeb.qc.ca
bdeb.qc.ca/entreprises

Cynthia Lebrasseur

Conseillère en formation,
cynthia.lebrasseur@bdeb.qc.ca
514-332-3000 poste 7316

B COLLÈGE DE
BOIS-DE-BOULOGNE

10555, avenue de Bois-de-Boulogne,
Montréal, Québec H4N 1L4