

TECHNIQUES D'ADMINISTRATION ET DE GESTION

Gestion numérique d'une organisation

FORMATION SPÉCIFIQUE

Session 1	Session 2	Session 3	Session 4	Session 5	Session 6
L'organisation numérique et sociale	Intelligence d'affaires et expérience client	Droit des affaires	Lois et enjeux numériques	Outils de gestion des données	Chaîne de bloc et gouvernance responsable
Logiciels d'application en gestion	Processus opérationnels et logistiques	Comptabilité	Commerce international	Gestion financière et budgétaire	Analyse d'investissement
Leadership et consolidation d'équipe	Négociation et médiation	Approvisionnement durable	Gestion de la qualité	Analyse et optimisation des processus	Numérisation des processus et des opérations
Psychologie et relations interpersonnelles au travail	Stratégies de conception pour les documents d'affaires	Marketing numérique et social	Fidélisation de la clientèle	Gestion de projet	Veille et développement durable
Création de contenus audiovisuels pour les organisations		Conception et mise en œuvre de site Web	Le français au travail	Inclusion et richesse humaine	Études sectorielles
			Anglais à l'ère numérique		

FORMATION GÉNÉRALE

Session 1	Session 2	Session 3	Session 4	Session 5	Session 6
Écriture et littérature	Activité physique et santé	Activité physique et efficacité	Activité physique et autonomie	Littérature québécoise	Pratique des discours
Langue anglaise	Philosophie et rationalité	L'être humain	Éthique et politique	Anglais propre au programme	Cours complémentaire 2
	Littérature et imaginaire	Cours complémentaire 1			

