

**POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ CONCERNANT LES
RENSEIGNEMENTS PERSONNELS RECUEILLIS
PAR MOYENS TECHNOLOGIQUES**

Secrétariat général

*Adoptée par le conseil d'administration
lors de la 373^e assemblée, le 14 juin 2023 (résolution n° 3584)*

Table des matières

PRÉAMBULE	3
1. OBJECTIF	3
2. CHAMP D'APPLICATION	3
3. CADRE JURIDIQUE	4
4. SECTION RELATIVE À LA PROTECTION ACCORDÉE PAR LE RÈGLEMENT GÉNÉRAL DE PROTECTION DES DONNÉES (RGPD).....	4
5. RENSEIGNEMENTS PERSONNELS.....	5
6. TÉMOINS DE CONNEXION (COOKIES).....	9
7. RESPONSABLE DE L'APPLICATION ET DE LA RÉVISION DE LA POLITIQUE	11
8. ENTRÉE EN VIGUEUR.....	11
9. DIFFUSION ET MISE À JOUR.....	11

PRÉAMBULE

La *Politique de confidentialité concernant les renseignements personnels recueillis par moyens technologiques* (ci-après la « Politique ») du Collège de Bois-de-Boulogne (ci-après le « Collège ») a pour but de protéger les renseignements personnels fournis dans le cadre de l'utilisation du site web du Collège et de ses autres services en ligne et d'informer toute personne qui se propose de les utiliser des règles et pratiques du Collège à cet égard.

Le Collège reconnaît l'importance de la confidentialité et la sensibilité des renseignements personnels et prend les mesures raisonnables et propres à assurer leur protection contre la perte accidentelle et l'accès, l'utilisation, la modification et la divulgation non autorisés de ceux-ci, conformément à la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels* (ci-après la « Loi sur l'accès »).

En accédant au site web du Collège et en transmettant des renseignements personnels, par toute fonction interactive disponible sur le site web du Collège (ci-après appelé le Site) ou par tout autre moyen technologique utilisé par le Collège, l'utilisatrice ou l'utilisateur consent à toutes les mesures prises par le Collège à l'égard des informations ainsi transmises, telles que détaillées à la *Directive en matière de protection des renseignements personnels* du Collège (ci-après la Directive) et à la présente Politique. Il est aussi possible de choisir de ne pas fournir les renseignements demandés en n'accédant pas au Site ou aux fonctions des services en ligne proposés.

1. OBJECTIF

La présente Politique a pour objet d'informer toute personne qui utilise le Site ou tout autre service en ligne proposé par le Collège des règles appliquées en matière de protection des renseignements personnels recueillis par moyens technologiques.

2. CHAMP D'APPLICATION

2.1 Moyens technologiques utilisés par le Collège

La présente Politique s'applique à tous les renseignements personnels recueillis par moyens technologiques par le Collège, soit par son Site ou tout autre service en ligne qu'il utilise.

Elle s'applique également à la Fondation du Collège de Bois-de-Boulogne, en faisant les adaptations nécessaires, pour les renseignements personnels qu'elle recueille à partir de la page du Site www.bdeb.qc.ca/fondation sauf pour les articles 5.1 à 5.3, qui en traitent spécifiquement.

2.2 Sites web externes

Le Site du Collège contient des liens vers des sites externes. Le Collège n'est pas responsable du contenu de ces sites ni de leurs pratiques relatives à la vie privée. Le Collège invite toute personne qui s'y rend à prendre connaissance de leur politique de confidentialité.

3. CADRE JURIDIQUE

La présente Politique est adoptée conformément à la *Loi modernisant des dispositions législatives en matière de protection des renseignements personnels* (ci-après la « Loi 25 ») qui actualise l'encadrement applicable à la protection des renseignements personnels, dont la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels* (ci-après la « Loi sur l'accès »).

La présente Politique doit être lue de pair avec la *Directive en matière de protection des renseignements personnels* du Collège. Elle est élaborée en tenant compte également du cadre juridique suivant :

- a. Code civil du Québec;
- b. Charte des droits et libertés de la personne (RLRQ, c. C-12);
- c. Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel (RLRQ, c. C-29);
- d. Loi sur les archives (RLRQ, c. A-21.1);
- e. Politique sur la sécurité de l'information du Collège;
- f. Politique de gestion intégrée des documents du Collège;
- g. Politique relative à l'utilisation des technologies de l'information et des communications du Collège;
- h. Politique sur l'intégrité dans la recherche du Collège;
- i. Politique sur la recherche du Collège;
- j. Politique sur la sécurité de l'information du Collège;
- k. Règlement général sur la protection des données¹.

4. SECTION RELATIVE À LA PROTECTION ACCORDÉE PAR LE RÈGLEMENT GÉNÉRAL DE PROTECTION DES DONNÉES (RGPD)

4.1 Concepteur et éditeur

Le Site a été créé et édité par le Collège :

- 10555, avenue de Bois-de-Boulogne
Montréal (Québec), H4N 1L4
514 332-3000
info@bdeb.qc.ca

Le Site est hébergé par l'Agence créative Les Prétentieux :

- 1197, rue Notre-Dame Est, Suite 100
Thetford Mines (Québec), G6G 2V1
(418) 476-2707

4.2 Protection des données à caractère personnel

Le Collège s'engage à respecter les règles de protection de la vie privée des personnes qui utilisent le Site.

¹ Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016, relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, et abrogeant la directive 95/46/CE.

En accédant et en utilisant le Site, toute personne reconnaît avoir pris connaissance de l'ensemble des mentions légales et conditions générales d'utilisation.

Pendant la consultation du Site, toute personne peut être sollicitée pour communiquer volontairement certaines données personnelles, telles que le nom, l'adresse courriel ou l'adresse postale. Ces informations sont utiles pour accéder à certaines rubriques ou services du Site.

Toute personne est libre de ne pas communiquer ces données. Cependant, les rubriques nécessitant ces informations ne seront pas accessibles.

Conformément à la *Loi informatique et libertés 7 du 6 janvier 1978*, toute personne dispose d'un droit d'accès, de rectification, de modification et de suppression des données personnelles qui les concernent.

4.3 Informations sur la collecte des renseignements personnels

Toute personne a le droit de retirer son consentement à la collecte, à tout moment, sans porter atteinte à la licéité du traitement fondé sur le consentement effectué avant le retrait de celui-ci.

Toute personne a le droit d'introduire une réclamation auprès d'une autorité de contrôle, soit la *Commission d'accès à l'information du Québec*.

Le Collège conservera les données pour une durée n'excédant pas celle nécessaire au regard des finalités pour lesquelles elles sont traitées, sous réserve de la durée prévue au calendrier de conservation du Collège.

5. RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

5.1 Renseignements personnels pouvant être collectés

Le Collège recueille uniquement les renseignements personnels nécessaires à l'exercice de ses attributions ou à la mise en œuvre d'un programme dont il a la gestion. Afin d'être en mesure de rendre un service demandé ou de se conformer à la loi, le Collège se réserve le droit de demander à une personne de fournir des renseignements personnels ou des pièces justificatives. Cette personne est libre d'utiliser les technologies offertes par le Collège, sujet aux modalités prévues aux Conditions d'utilisation qui sont ou pourraient être émises par le Collège ou les tiers opérant celles-ci, sans que ses renseignements personnels soient recueillis.

Aucun renseignement personnel n'est recueilli à moins d'avoir informé la personne concernée des fins de la collecte et d'avoir obtenu son consentement préalable. Les seuls renseignements personnels que le Collège peut recueillir sont les renseignements communiqués volontairement par moyens technologiques, en écrivant directement à une adresse électronique mentionnée ou par l'entremise d'un formulaire (de demande d'information, d'inscription, de sondage, etc.).

Le Collège collecte des renseignements qui peuvent inclure les types d'informations suivantes :

- a. Coordonnées personnelles;
 - b. Renseignements concernant l'identité;
 - c. Renseignements de nature financière;
 - d. Renseignements de nature médicale, biologique ou biométrique;
 - e. Renseignements relatifs au dossier scolaire;
 - f. Renseignements relatifs à l'emploi et disciplinaire;
 - g. Renseignements relatifs à une plainte ou un signalement.
- h. La Fondation collecte quant à elle des renseignements qui peuvent inclure les types d'informations suivantes :
- i. Coordonnées personnelles;
 - j. Renseignements concernant l'identité;
 - k. Renseignements de nature financière.

5.2 Moyens de collecte

Les renseignements personnels conservés par le Collège sont recueillis seulement après que la personne concernée ait été informée des fins de la collecte et qu'elle soumette volontairement ceux-ci, soit en nous transmettant un courriel ou par l'entremise d'un formulaire.

Les services en ligne principalement utilisés par le Collège, sans être exhaustif, sont les suivants :

- Site web du Collège (<https://www.bdeb.qc.ca/>);
- Plateforme de services en ligne Omnivox (Ex. : sondage informatisé, MIO, etc.);
- Applications de la suite Microsoft (Ex. : Outlook, Teams, Forms, etc.);
- Plateformes Internet (application Formsite, Survey Monkey, Jotform, etc.);
- Sites affiliés tels que :
 - <https://biblio.bdeb.qc.ca/>
 - <https://www.complexesportif.bdeb.qc.ca/>

Les services en ligne principalement utilisés par la Fondation sont accessibles à partir de la page www.bdeb.qc.ca/fondation.

5.3 Utilisation des renseignements personnels

Le Collège utilise des renseignements personnels concernant sa population étudiante, les membres de son personnel et d'autres tierces parties afin de s'acquitter de sa mission et de ses fonctions.

Pour ce faire, il peut donner accès à des renseignements personnels qu'il détient à un membre du personnel du Collège qui a la qualité pour le recevoir et lorsque ce renseignement est nécessaire à l'exercice de ses fonctions.

Les renseignements personnels sont traités et conservés de la même manière que toute autre communication directe avec les membres de la communauté du Collège (courrier, appel téléphonique, etc.) dans le respect entier des dispositions de la Loi sur l'accès.

Les renseignements personnels ne sont utilisés par le Collège que dans la mesure prévue par la loi. Ceci signifie que, à moins d'exceptions prévues par la loi, le Collège s'engage à obtenir le consentement de la personne concernée préalablement à toute utilisation de ces renseignements à des fins autres que celles pour lesquelles ils ont été communiqués.

Les renseignements recueillis par le Collège sont utilisés principalement pour les finalités suivantes :

- a. À des fins d'identification d'une personne;
- b. À des fins de transmission d'informations;
- c. À des fins d'emploi ou de formation;
- d. À des fins de vérification de l'admissibilité d'une personne à des produits et services;
- e. À des fins d'offres de produits ou de services;
- f. À des fins de suivi auprès de la personne concernée;
- g. À des fins de statistiques, d'études ou de recherches;
- h. À des fins de communication;
- i. À des fins d'interactions numériques et de gestion du Site et des autres services en lignes (fonctionnalité, présentation, organisation, mesure de performance, développement, adaptation de contenu, contrôle de la qualité, etc.).

Les renseignements recueillis par la Fondation sont utilisés principalement pour les finalités suivantes :

- a. À des fins d'identification d'une personne;
- b. À des fins de transmission d'informations, incluant des fins de sollicitation ou des invitations à des événements;
- c. À des fins de suivi auprès de la personne concernée;
- d. À des fins de statistiques, d'études ou de recherches;
- e. À des fins d'interactions numériques et de gestion du Site et des autres services en lignes (fonctionnalité, présentation, organisation, mesure de performance, développement, adaptation de contenu, contrôle de la qualité, etc.).

5.4 Communication des renseignements personnels

Le Collège peut divulguer certains renseignements personnels détenus pour se conformer à l'ordonnance d'un tribunal, à une loi ou à une procédure judiciaire, y compris pour répondre à toute demande gouvernementale ou réglementaire, conformément aux lois applicables.

Le Collège peut transférer les renseignements personnels qu'il collecte à des fournisseurs de services et à d'autres tiers qui le soutiennent. Ces tiers sont contractuellement obligés de garder les renseignements personnels confidentiels, de les utiliser uniquement aux fins pour lesquelles le Collège les divulgue et de traiter les renseignements personnels selon les normes énoncées dans la Politique et en respect des lois.

Le Collège peut communiquer certains renseignements personnels à des fins d'études, de recherches ou de production de statistiques, sous réserve des conditions prévues par la Loi sur l'accès dont, notamment, l'évaluation des facteurs relatifs à la vie privée et la transmission de l'entente à la Commission d'accès à l'information, trente (30) jours avant son entrée en vigueur.

Dans certaines situations, la personne responsable de la protection des renseignements personnels doit inscrire la communication dans son registre de communication des renseignements personnels.

Lorsque le Collège communique des renseignements personnels, il ne communique que ceux qui sont nécessaires aux fins visées par la communication.

Finalement, le Collège peut communiquer à une tierce personne certains renseignements personnels qu'il détient s'il a obtenu le consentement valable de la personne concernée.

5.5 Conservation et destruction

Lorsque les fins pour lesquelles un renseignement personnel a été recueilli ou utilisé sont accomplies, le Collège le détruit, sous réserve des règles du calendrier de conservation en vigueur, de la *Loi sur les archives*, du *Code des professions* ou de toute autre loi ou réglementation applicable.

Le Collège pourrait également anonymiser les renseignements personnels, selon les meilleures pratiques généralement reconnues, et selon les modalités déterminées par règlement, le cas échéant, dans un but d'utilisation à des fins d'intérêt public.

Le Collège applique les mesures de sécurité adéquates afin d'assurer en tout temps la protection des renseignements personnels.

Les renseignements personnels sont détruits de façon sécuritaire et confidentielle.

5.6 Protection des renseignements personnels

Le Collège met en place des mesures de sécurité physiques, organisationnelles, contractuelles et technologiques appropriées et raisonnables afin de protéger les renseignements personnels qu'il détient contre la perte ou le vol et contre l'accès, la divulgation, la copie, l'utilisation ou la modification non autorisés par la loi ou contraires à sa Directive.

Le Collège prend des mesures pour faire en sorte que seuls les membres du personnel qui doivent absolument avoir accès à des renseignements personnels dans le cadre de leurs fonctions soient autorisés à y accéder.

Les personnes qui travaillent pour le Collège ou en son nom doivent, notamment :

- Fournir des efforts raisonnables pour minimiser le risque de divulgation non intentionnelle de renseignements personnels;
- Prendre des précautions particulières pour s'assurer que les renseignements personnels ne sont pas surveillés, entendus, consultés ou perdus lorsqu'elles travaillent dans des locaux autres que les bureaux du Collège; et

- Prendre des mesures raisonnables pour protéger les renseignements personnels lorsqu'elles se déplacent d'un endroit à l'autre.

Les sous-traitants ayant accès aux renseignements personnels dont le Collège a la garde ou le contrôle sont informés de la présente Politique et des autres politiques et processus applicables pour assurer la sécurité et la protection des renseignements personnels. Tous les sous-traitants doivent s'engager par écrit à accepter de se conformer aux politiques, aux processus et aux lois applicables.

6. TÉMOINS DE CONNEXION (COOKIES)

6.1 Information collectée automatiquement

Les informations transmises automatiquement entre ordinateurs ou appareils mobiles ne permettent pas d'identifier personnellement la personne qui navigue sur le Site ou qui utilise les autres services en ligne du Collège. Elles ne sont recueillies qu'en raison des exigences technologiques inhérentes à la navigation dans Internet.

Toute personne doit savoir que dès qu'elle accède au Site et aux autres services en ligne, automatiquement et sans qu'elle ait à intervenir, un échange d'information s'effectue entre son ordinateur ou son appareil mobile et les serveurs du Collège et de tierces parties.

Les témoins n'enregistrent ou ne collectent pas le nom de la personne qui navigue, son adresse, son numéro de téléphone, son adresse de courriel ni quelque autre information permettant de l'identifier.

6.2 Type d'information collectée

L'information suivante peut alors être transmise :

- a. Le nom de domaine Internet si la personne concernée utilise un compte privé d'accès Internet et son adresse IP (en général, une adresse IP est un numéro unique assigné à l'ordinateur ou à l'Appareil mobile quand il est relié à Internet et qui permet d'acheminer sans erreur les documents qui lui sont destinés);
- b. Le type de navigateur et de système d'exploitation utilisés pour accéder au Site;
- c. Les pages sur lesquelles la personne concernée navigue (date, heure, durée, fréquence des visites);
- d. Si la personne concernée atteint le Site à partir d'un autre site, l'adresse de ce site (site référent).

Toute personne peut configurer son navigateur pour bloquer les témoins en paramétrant son navigateur Internet, mais cela pourrait affecter son expérience et limiter l'accès à certaines fonctionnalités². Il est toutefois aussi possible pour la personne concernée

² Toute personne peut désactiver l'utilisation des cookies par Google en accédant au Gestionnaire de préférences pour les annonces. Il peut également désactiver l'utilisation des cookies par un fournisseur tiers vers la page de désactivation de *Network Advertising Initiative* et la page de désactivation de *DoubleClick* ou la page de désactivation de *Network Advertising Initiative*.

d'effacer ensuite les fichiers témoins de son ordinateur ou de son appareil mobile sans que cela entrave le bon fonctionnement du Site sur ses appareils.

Toute personne qui utilise le Site du Collège accepte que celui-ci dépose des témoins sur son appareil³.

6.3 Fins d'utilisation des cookies

Les témoins servent notamment à faciliter la navigation en retenant le choix de langue de navigation. D'autres témoins permanents permettent, entre autres utilités, de savoir combien de fois une personne viendra naviguer sur le Site sur une période de temps prédéterminée.

D'autres témoins (témoins publicitaires) servent à recueillir des données pour la diffusion d'annonces publicitaires. Ces témoins aident à déterminer quel type d'annonce est le plus approprié en fonction du comportement de navigation de la personne concernée. Ils sont associés à un numéro unique identifiant l'ordinateur ou l'appareil mobile.

Pour que le Site du Collège fonctionne correctement, il est indispensable que le fureteur utilisé accepte les fichiers témoins.

6.4 Pixels invisibles et liens traceurs

Les pixels invisibles (aussi appelés « balises pixels » et « GIF sains ») comportent des symboles graphiques que la personne qui navigue ne peut pas voir. Les liens traceurs ou technologies similaires consistent en quelques lignes de code d'instruction et peuvent être incorporés dans le Site ou une application (mobile). Avec les témoins, ils sont surtout utilisés pour de l'analyse statistique. Cette technologie peut aussi être utilisée pour suivre des structures de trafic sur des sites Internet, ou pour savoir si un courriel a été reçu et ouvert, et si une réponse y a été donnée.

6.5 Technologies de reciblage

Le Site utilise des technologies de reciblage publicitaire sur Internet. Ainsi, les personnes qui naviguent sur le Site, qui sont déjà intéressés par les services du Collège, peuvent visualiser ses publicités sur des sites Internet partenaires.

Le Collège collabore aussi avec des entreprises qui utilisent des technologies de suivi. Ces entreprises fournissent les publicités au nom du Collège sur Internet. Il est possible que ces entreprises recueillent des informations qui n'identifient pas les personnes, sur leurs visites du Site et sur leur interaction avec les communications du Collège, notamment sa publicité.

Les technologies de reciblage publicitaire analysent les témoins et affichent des publicités sur la base du comportement des personnes sur Internet.

³ Le Collège utilise le service *Google Analytics* dans son Site. En vertu des conditions générales, le Collège doit informer la personne concernée de la façon dont les données seront utilisées. Pour plus de détails, consultez les Règles de confidentialité et conditions d'utilisation de *Google* : <http://www.google.com/intl/fr/policies/privacy>.

Cette technologie ne collecte aucun renseignement personnel. En outre, l'utilisation de la technologie de ciblage publicitaire est conforme aux exigences actuelles en matière de protection de la vie privée applicables.

7. RESPONSABLE DE L'APPLICATION ET DE LA RÉVISION DE LA POLITIQUE

La personne responsable de la protection des renseignements personnels est responsable de l'application et de la révision de la présente Politique.

Toute question ou toute plainte relative à l'application de la Politique doit être transmise à l'adresse courriel suivante : prp@bdeb.qc.ca.

8. ENTRÉE EN VIGUEUR

La présente Politique entre en vigueur dès son adoption par le conseil d'administration.

9. DIFFUSION ET MISE À JOUR

La personne responsable de la protection des renseignements personnels s'assure de publier la Politique sur le Site du Collège et de la diffuser par tout moyen propre à atteindre les personnes concernées. Elle fait de même pour l'avis dont toute modification à cette Politique doit faire l'objet.