

# NOUS RECRUTONS

## PERSONNEL ENSEIGNANT



**B** COLLÈGE DE  
BOIS-DE-BOULOGNE

[bdeb.qc.ca](http://bdeb.qc.ca)

### LE COLLÈGE

Le Collège de Bois-de-Boulogne, collège d'enseignement supérieur public, offre aux étudiantes et étudiants, jeunes et adultes, des programmes préuniversitaires, techniques et de formation continue, dans un milieu d'apprentissage innovateur et stimulant, qui favorise la réussite et le développement intégral de la personne, en vue de son engagement dans la société. Il compte actuellement plus de 6 500 étudiantes et étudiants.

Le Collège est fier signataire de la *Charte de l'Okanagan*



### INFORMATION

514 332-3000

[emploisenseignants@bdeb.qc.ca](mailto:emploisenseignants@bdeb.qc.ca)

10 555 ave de Bois-de-Boulogne  
Montréal (Québec)  
H4N 1L4

[bdeb.qc.ca](http://bdeb.qc.ca)

### LES AVANTAGES

- Régime de retraite à prestations déterminées
- Plan de développement des compétences
- Accès à une salle de conditionnement physique, une piscine et des gymnases
- Accès à un stationnement et transports en commun à proximité

### ENSEIGNANT(E) EN TECHNIQUES ADMINISTRATIVES

#### BESOIN POUR L'ENSEIGNEMENT RÉGULIER

Les personnes intéressées à poser leur candidature pour des charges de cours, d'éventuels remplacements et notre banque de candidatures doivent déposer leur curriculum vitae par courriel à [emploisenseignants@bdeb.qc.ca](mailto:emploisenseignants@bdeb.qc.ca)

#### RESPONSABILITÉS GÉNÉRALES

- Assurer la préparation du plan d'études, de cours.
- Assurer la prestation des cours et l'encadrement de ses étudiant(e)s.
- Assurer la surveillance et la correction des examens et des travaux.
- Participer aux journées pédagogiques organisées par le Collège.
- Participer aux rencontres départementale et activités requises pour la réalisation des fonctions du département.

#### PROFIL RECHERCHÉ

##### Capacité à enseigner un ou plusieurs des cours suivants :

- Management ■ Marketing ■ Comptabilité ■ Finances personnelles ■ Gestion de L'approvisionnement ■ Gestion des opérations

- Baccalauréat en administration des affaires
- Expérience professionnelle significative en gestion
- Excellente connaissance de la langue française parlée et écrite (validée au moyen de tests)
- Formation en pédagogie et expérience significative d'enseignement de niveau collégial
- Aptitude à enseigner la majorité des cours de la discipline.

Le Collège remercie toutes les personnes qui auront signifié leur intérêt, mais avise qu'il communiquera uniquement avec les candidates sélectionnées et candidats sélectionnés pour une entrevue.

Le Collège adhère à un programme d'accès à l'égalité pour les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les personnes handicapées et les autochtones conformément à la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics et valorise la diversité des personnes de son personnel comme celle de ses étudiantes et de ses étudiants. Le Collège de Bois-de-Boulogne veille à développer un environnement de travail inclusif qui reflète la diversité de sa population étudiante dans ses équipes de travail. Les candidatures des membres des groupes visés sont encouragées