

NOUS RECRUTONS

PERSONNEL PROFESSIONNEL

P- 14 / 2022-2023



COLLÈGE DE
BOIS-DE-BOULOGNE

bdeb.qc.ca

LE COLLÈGE

Le Collège de Bois-de-Boulogne, collège d'enseignement supérieur public, offre aux étudiantes et étudiants, jeunes et adultes, des programmes préuniversitaires, techniques et de formation continue, dans un milieu d'apprentissage innovateur et stimulant, qui favorise la réussite et le développement intégral de la personne, en vue de son engagement dans la société. Il compte actuellement plus de 6 500 étudiantes et étudiants.



Le Collège est fier signataire de la *Charte de l'Okanagan*

CONDITIONS

Projet spécifique à temps complet jusqu'au 30 juin 2024

Salaire : 48 689 \$ à 83 462\$ / an selon l'expérience et la scolarité

Horaire : de 8 h 30 à 16 h 30, du lundi au vendredi

Gestionnaire : Christian Brosseau

Entrée en fonction : à la fin du processus de sélection

LES AVANTAGES

- Programme de conciliation famille /travail
- Assurances collectives
- Quatre semaines de vacances (après un an de service)
- 13 jours de congés fériés
- Régime de retraite à prestations déterminées
- Plan de développement des compétences
- Accès à une salle de conditionnement physique, une piscine et des gymnases
- Accès à un stationnement payant et transports en commun à proximité

Aide pédagogique individuel

Direction des études

Les personnes intéressées à poser leur candidature pour ce projet spécifique doivent envoyer leur curriculum vitae au plus tard le **1^{er} juin 2023** par courriel à **emplois@bdeb.qc.ca**

RESPONSABILITÉS GÉNÉRALES

Sous la responsabilité de la direction adjointe en charge du registrariat et de l'organisation scolaire, l'aide pédagogique individuel admet, encadre, guide et assiste les étudiantes et étudiants tout au long de leurs études au Collège. Le présent affichage concerne des programmes de l'enseignement régulier.

QUELQUES ATTRIBUTIONS

- Conseiller et informer les étudiantes et étudiants dans le choix de leur programme et de leurs cours, dans l'aménagement de leur programme d'études, dans les changements d'orientation, de spécialités ou d'abandon de cours et sur leurs conséquences
- Analyser les dossiers des étudiantes et étudiants, identifier les causes ou les risques d'échecs et d'abandons, suggérer aux étudiantes et étudiants des mesures d'aide appropriées à ces situations, effectuer un suivi et fait régulièrement rapport à ce sujet à la direction de son service
- Assurer l'accueil, l'information et la référence auprès des étudiantes et étudiants souhaitant se faire reconnaître des acquis scolaires et les conseiller dans leur démarche
- Effectuer l'étude des dossiers scolaires des étudiantes et étudiants aux fins de l'admission et l'étude des profils scolaires en vue de l'émission des sanctions d'études
- Peut être appelé à conseiller les étudiantes et étudiants ayant des besoins particuliers
- Peut être appelé à collaborer avec le personnel enseignant et les autres personnes intervenantes concernées à l'élaboration, la mise en œuvre et la révision du plan de réussite du Collège en vue de l'amélioration de la réussite scolaire et de la diplomation des étudiantes et étudiants
- Agir à titre d'officier d'admission
- Participer à l'élaboration du « Guide de l'étudiant » et d'autres documents d'information
- Renseigner les étudiantes et étudiants sur les conditions d'admission aux universités et les situations d'embauche sur le marché du travail
- Travailler en collaboration avec l'équipe de l'Archipel (services d'orientation, psychosociaux et services adaptés)
- Participer à certains événements promotionnels du Collège, notamment les Portes ouvertes
- Concevoir, organiser et animer, avec les autres personnes intervenantes concernées, des activités favorisant le cheminement scolaire des étudiantes et étudiants
- Vérifier les bulletins de chacun de ses étudiantes et étudiants après chaque session et recommander l'émission des diplômes, certificats et attestations
- Formuler des recommandations quant à l'application du Règlement sur le régime des études collégiales
- S'assurer du respect des politiques et procédés émis par les intervenants tels que le Ministère de l'Enseignement supérieur et le Service régional d'admission du Montréal métropolitain (SRAM)
- Participer aux comités de programme auxquels elle ou il est assigné

NOUS RECRUTONS

PERSONNEL PROFESSIONNEL

P- 14 / 2022-2023



B COLLÈGE DE
BOIS-DE-BOULOGNE

bdeb.qc.ca

INFORMATION

514 332-3000

emplois@bdeb.qc.ca

10 555 ave de Bois-de-Boulogne
Montréal (Québec)

H4N 1L4

bdeb.qc.ca

QUALIFICATIONS

- Un diplôme universitaire de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi, notamment : science de l'éducation, orientation, information scolaire et professionnelle ou psychologie
- Une expérience pertinente en enseignement ou dans une fonction où vous avez acquis des compétences pédagogiques vous permettant de travailler en étroite collaboration avec des étudiantes et étudiants

PROFIL RECHERCHÉ

- Excellente maîtrise de la langue française parlée et écrite (validée par un test)
- Une excellente connaissance du domaine de l'éducation et des approches pédagogiques innovatrices
- Habilités marquées dans l'environnement Office et avec les outils technologiques
- La connaissance des logiciels de pédagogie Clara est un atout

Le Collège remercie toutes les personnes qui auront signifié leur intérêt, mais avise qu'il communiquera uniquement avec les candidates sélectionnées et candidats sélectionnés pour une entrevue.

Le Collège adhère à un programme d'accès à l'égalité pour les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les personnes handicapées et les autochtones conformément à la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics et valorise la diversité des personnes de son personnel comme celle de ses étudiantes et de ses étudiants. Le Collège de Bois-de-Boulogne veille à développer un environnement de travail inclusif qui reflète la diversité de sa population étudiante dans ses équipes de travail. Les candidatures des membres des groupes visés sont encouragées.