



## LE COLLÈGE

Le Collège de Bois-de-Boulogne, collège d'enseignement supérieur public, offre aux étudiantes et étudiants, jeunes et adultes, des programmes préuniversitaires, techniques et de formation continue, dans un milieu d'apprentissage innovateur et stimulant, qui favorise la réussite et le développement intégral de la personne, en vue de son engagement dans la société. Il compte actuellement plus de 6 500 étudiantes et étudiants.



Le Collège est fier signataire de la *Charte de l'Okanagan*

## CONDITIONS

### Poste régulier à temps complet

**Salaire** : 50 150 \$ à 92 027 \$ / an selon l'expérience et la scolarité

**Horaire** : de 8 h 30 à 16 h 30, du lundi au vendredi

**Gestionnaire** : Claudine Lévesque

**Entrée en fonction** : à la fin du processus de sélection

## LES AVANTAGES

- Programme de conciliation famille /travail
- Assurances collectives
- Quatre semaines de vacances (après un an de service)
- 13 jours de congés fériés
- Régime de retraite à prestations déterminées
- Plan de développement des compétences
- Accès à une salle de conditionnement physique, une piscine et des gymnases
- Accès à un stationnement payant et transports en commun à proximité

## Conseillère ou conseiller pédagogique Direction des études

Les personnes intéressées à poser leur candidature à ce poste doivent déposer leur curriculum vitae au plus tard le **31 mai 2023** par courriel à [emplois@bdeb.qc.ca](mailto:emplois@bdeb.qc.ca)

## RESPONSABILITÉS GÉNÉRALES

La personne titulaire tient un rôle conseil auprès de la direction des études dans le suivi de projets associés aux orientations de son plan de travail. Elle agit à titre d'experte concernant la planification, le suivi et l'évaluation des programmes d'études et des projets qui lui sont associés. De plus, elle soutient le personnel enseignant dans la transformation des stratégies d'apprentissage, d'enseignement et d'évaluation.

## QUELQUES ATTRIBUTIONS

- Veiller au cycle de gestion des programmes d'études qui lui sont associés (élaboration, implantation, révision, évaluation, etc.)
- Effectuer des opérations de collecte de données, d'analyse et de synthèse dans le cadre des opérations relatives au suivi des programmes d'études
- Soutenir les enseignantes et les enseignants dans le développement de leurs pratiques pédagogiques
- Offrir un soutien technopédagogique aux enseignantes et aux enseignants, en contribuant au développement d'outils relatifs aux plateformes numériques (tutoriels, capsules, etc.)
- Accompagner également le personnel enseignant dans le développement et la réalisation de différents projets pédagogiques, dont les projets d'aide à la réussite associés aux programmes dont elle est responsable
- Effectuer une veille concernant les recherches, les changements et les innovations pédagogiques en matière d'enseignement supérieur et s'assurer de faire connaître ces innovations en assumant un rôle d'animation pédagogique auprès des enseignantes et enseignants
- Participer aux travaux des comités associés à son rôle
- Collaborer à la mise en application des politiques qui sont sous la responsabilité de la Direction des études
- Au besoin, accomplir toute autre tâche connexe.

## QUALIFICATIONS

- Un diplôme universitaire de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi
- Une expérience pertinente en gestion de projets et en accompagnement pédagogique
- Une excellente maîtrise du français oral et écrit, ainsi que de bonnes capacités de rédaction
- Une bonne connaissance des plates-formes collaboratives et des logiciels de la suite Office de Microsoft, dont Word, Excel et Outlook
- Un diplôme de deuxième ou troisième cycle représente un atout

# NOUS RECRUTONS

PERSONNEL PROFESSIONNEL  
P- 11 / 2022-2023



**B** COLLÈGE DE  
BOIS-DE-BOULOGNE

[bdeb.qc.ca](http://bdeb.qc.ca)

## INFORMATION

514 332-3000  
[emplois@bdeb.qc.ca](mailto:emplois@bdeb.qc.ca)

10 555 ave de Bois-de-Boulogne  
Montréal (Québec)  
H4N 1L4

[bdeb.qc.ca](http://bdeb.qc.ca)

## PROFIL RECHERCHÉ

- Une bonne connaissance du cycle de gestion des programmes d'études (élaboration, révision, évaluation, etc.)
- De grandes aptitudes dans les processus d'élaboration, d'évaluation, de révision et d'implantation des programmes
- Posséder de bonnes aptitudes dans la rédaction des documents qui s'y rattachent (devis, rapports, bilans)
- Une bonne connaissance des différentes approches pédagogiques, des stratégies d'enseignement et d'apprentissage
- Posséder une expérience pertinente dans des fonctions d'accompagnement et de conseil auprès du personnel enseignant
- Avoir de bonnes habiletés relationnelles nécessaires à l'accompagnement pédagogique
- Être autonome et se démarquer par sa capacité d'analyse, de synthèse et de planification des dossiers à sa charge.
- Le sens de l'innovation, la créativité et la rigueur font partie intégrante de ses pratiques de travail

---

Le Collège remercie toutes les personnes qui auront signifié leur intérêt, mais avise qu'il communiquera uniquement avec les candidates sélectionnées et candidats sélectionnés pour une entrevue.

Le Collège adhère à un programme d'accès à l'égalité pour les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les personnes handicapées et les autochtones conformément à la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics et valorise la diversité des personnes de son personnel comme celle de ses étudiantes et de ses étudiants. Le Collège de Bois-de-Boulogne veille à développer un environnement de travail inclusif qui reflète la diversité de sa population étudiante dans ses équipes de travail. Les candidatures des membres des groupes visés sont encouragées.