

DEMANDE D'ARCHIVES

***NOTEZ QUE VOUS POUVEZ ÉGALEMENT OBTENIR VOTRE BULLETIN D'ÉTUDES COLLÉGIALES INSTANTANÉMENT PAR OMNIVOX AU COÛT DE 3 \$ PAYABLE EN LIGNE AVEC UNE CARTE DE CRÉDIT.**

Identification :

Secteur d'études : Enseignement régulier

Formation continue

Nom : _____

No d'étudiant (DA) : _____

Prénom : _____

Code permanent : _____

Date de naissance : ____ / ____ / ____
JJ MM AAAA

Dernière année au collège : _____

Téléphone : _____

Archives demandées :

	Délai*	Qté	Frais	
<input type="checkbox"/> Bulletin d'études collégiales	2 à 4 jours	_____	5\$/1 ^{ère} copie 2\$/ copie additionnelle	_____ \$
<input type="checkbox"/> Copie du diplôme	2 à 4 jours	_____	5\$/1 ^{ère} copie 2\$/ copie additionnelle	_____ \$
<input type="checkbox"/> Diplôme original du ministère (MEES) – DEC non récupéré au collège	2 à 4 jours	_____	12\$ (frais d'expédition inclus)	_____ \$
<input type="checkbox"/> Lettre de fréquentation scolaire (ancien étudiant)	2 à 4 jours	_____	6\$	_____ \$
<input type="checkbox"/> Relevé d'impôt	2 à 4 jours	_____	6\$/ année	_____ \$
<input type="checkbox"/> Plan de cours (sans frais)	2 à 4 jours	_____		
<input type="checkbox"/> Autre (spécifiez) : _____	Variable	_____	Variable selon le document	_____ \$

**Veuillez prendre note que les délais de traitement peuvent être plus long en raison de la situation actuelle.*

FRAIS D'EXPÉDITION PAR LA POSTE	Qté	
Frais d'expédition au Canada : 2\$ par adresse d'expédition demandée	_____	X 2\$
Frais d'expédition aux États-Unis : 4\$ par adresse d'expédition demandée	_____	X 4\$
Frais d'expédition à l' international : 6\$ par adresse d'expédition demandée	_____	X 6\$

MONTANT TOTAL DES FRAIS À PAYER : _____ \$

Expédition :

- Je désire récupérer moi-même les documents au comptoir du registrariat
- Je désire que vous expédiez les documents par courriel
- Je désire que vous expédiez les documents aux adresses suivantes : (ex : adresse personnelle, université)

1

2

Plan de cours* (*envoi par courriel seulement*)

Adresse courriel : _____

Numéro du cours <i>(obligatoire)</i>	Titre du cours	Session	Nom de l'enseignant <i>(si disponible)</i>

*Veuillez prendre note que toute demande incomplète ne sera pas traitée

Paiement :

Un courriel vous sera transmis par le registrariat avec les indications de paiement. Le paiement sera effectué via la plateforme omnivox.

Important pour accéder à votre compte omnivox :

Pour les étudiants ayant déjà créé un compte : cliquez sur "oublié votre mot de passe"

Pour les étudiants qui n'ont jamais utilisé omnivox : cliquez sur "Première utilisation"

ENVOYEZ VOTRE FORMULAIRE À CETTE ADRESSE : registrariat@bdeb.qc.ca