

Technicienne ou technicien en travaux pratiques - Informatique

Direction de la formation continue et des services aux entreprises

Projet spécifique à temps complet

Responsabilités générales

Relevant de la coordonnatrice du secteur de l'informatique et de l'intelligence numérique, la personne titulaire de ce poste aura comme rôle principal d'assister le personnel enseignant dans la préparation, la présentation, la surveillance et l'évaluation d'ateliers pratiques ou de travaux en laboratoire, à distance ou en mode hybride.

Quelques attributions

- Assister le personnel enseignant des programmes en informatique et intelligence numérique lors d'ateliers pratiques, en laboratoire, en présence, à distance ou en mode hybride.
- Assurer un soutien aux étudiants lors d'ateliers ou pour la réalisation de travaux.
- Soutenir l'enseignant dans le choix du matériel spécialisé, des appareils, des plateformes et des logiciels.
- Participer aux essais et expérimentations appropriées.
- Préparer le matériel pour les ateliers ou travaux et s'assurer de son bon fonctionnement.
- Utiliser les outils technologiques de l'information et des communications mis à sa disposition en lien avec les travaux à réaliser.
- Accomplir des fonctions de démonstrateur.
- Au besoin, accomplir toute autre tâche connexe.

Qualifications

Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en informatique, ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente. La connaissance de différents langages de programmation et de logiciels est également requise.

Conditions exigées par le collège

La personne recherchée est reconnue pour ses habiletés en planification et en organisation. Elle démontre une capacité d'assumer le traitement et le suivi de plusieurs dossiers à la fois et de respecter des échéanciers serrés. Elle manifeste un souci du détail, de la rigueur et de l'autonomie dans la réalisation de son travail. Le service à la clientèle est au cœur de ses préoccupations. Elle est habile à développer des relations interpersonnelles de qualité et fait preuve d'un esprit d'entraide apprécié de ses collaborateurs et facilitant le travail d'équipe. À travers ses interventions et communications verbales, elle sait faire preuve de jugement, de discrétion et de tact. Elle détient une bonne connaissance du français à l'oral et à l'écrit (validée au moyen d'un test).

Traitement

22,59 \$ à 30,46 \$ / l'heure selon l'expérience et la scolarité

Les personnes intéressées à poser leur candidature à ce projet spécifique doivent déposer leur curriculum vitae **au plus tard le 4 décembre 2020** par courriel à drh@bdeb.qc.ca.

Pour plus d'information sur le Collège, consultez notre site Internet : www.bdeb.qc.ca

*Le **Collège de Bois-de-Boulogne**, collège d'enseignement supérieur public, poursuit une tradition d'excellence. Il offre à toutes ses étudiantes et à tous ses étudiants un milieu d'apprentissage innovateur, stimulant et exigeant, qui favorise la réussite et le développement intégral de la personne, en vue de son engagement dans la société.*

Le Collège remercie toutes les personnes qui auront signifié leur intérêt, mais avise qu'il communiquera uniquement avec les candidats sélectionnés pour une entrevue.

Le Collège souscrit à un programme d'accès à l'égalité et les candidatures des membres des groupes visés sont encouragées.