# 410.G0

# Techniques d'administration et de gestion

## GESTION NUMÉRIQUE D'UNE ORGANISATION **HYBRIDE**

Ce programme intègre des fonctionnalités d'IA

Ce programme vous permettra de développer des compétences en gestion numérique des organisations afin d'évoluer avec agilité dans une grande diversité de secteurs d'activité. Dans un contexte où le numérique et l'IA transforment rapidement les pratiques professionnelles, cette formation constitue un atout majeur sur le marché du travail.

### Ce programme est réparti sur trois années distinctes :

① Découvrir la gestion et les outils numériques
② Contribuer aux activités numériques de l'organisation
③ Optimiser les processus par l'innovation et l'intelligence technologique

### Les préalables

- Ce programme n'exige aucun cours préalable
- Renseignements et conditions d'admission, page 72

### Les avantages

- Bénéficier d'un mode d'enseignement hybride, dont la moitié des heures de cours de la formation spécifique s'effectuent à distance
- Maîtriser les technologies numériques et intelligentes utilisées en entreprise
- Profiter d'une formation répondant aux enjeux numériques et de développement durable des organisations
- Avoir la possibilité d'exercer des métiers dans de multiples secteurs d'activité
- Acquérir une expérience terrain en organisation dans le cadre de travaux pratiques
- S'entourer d'une équipe enseignante multidisciplinaire (administration, économie, intégration multimédia, psychologie, langues et informatique) dotée d'un savoir-faire dans plusieurs secteurs industriels et ancrée dans le monde des affaires

### L'accès à l'emploi

- Technicienne ou technicien en gestion d'entreprise numérique
- Technicienne ou technicien en administration
- Technicienne ou technicien en systèmes de gestion
- Technicienne ou technicien en information de gestion
- Technicienne ou technicien en logistique et opérations
- Technicienne ou technicien en finance et comptabilité
- Agente ou agent de soutien en développement durable
- Analyste en bureautique
- Représentante ou représentant des ventes
- Agente ou agent de soutien en gestion des ressources humaines
- Et bien d'autres!

### L'accès à l'université

Vous pourriez accéder à des programmes universitaires (certificats ou baccalauréats) dans les domaines suivants:

- Administration des affaires
- Amélioration des processus
- Analyse d'affaires
- Communication marketing
- Gestion du développement durable
- Entrepreneuriat



### BdeB portable

Depuis 2025, les étudiantes et étudiants de première année de ce programme doivent utiliser leur propre portable pour tous les cours de formation spécifique.

**bdeb.qc.ca/bdeb-portable**

### GRILLE DE COURS

**Session 1**

**L'organisation numérique et sociale**
**Logiciels d'application en gestion**
**Leadership et consolidation d'équipe**
**Psychologie et relations interpersonnelles au travail**
**Création de contenus audiovisuels pour les organisations**
Écriture et littérature
Langue anglaise

**Session 2**

**Intelligence d'affaires et expérience client**
**Processus opérationnels et logistiques**
**Négociation et médiation**
**Stratégies de conception pour les documents d'affaires**
Activité physique et santé
Philosophie et rationalité
Littérature et imaginaire

**Session 3**

**Droit des affaires**
**Comptabilité**
**Approvisionnement durable**
**Marketing numérique et social**
**Conception et mise en œuvre de site Web**
Activité physique et efficacité
L'être humain
Cours complémentaire 1 (p. 71)

**Session 4**

**Lois et enjeux numériques**
**Commerce international**
**Gestion de la qualité**
**Fidélisation de la clientèle**
**Le français au travail**
**Anglais à l'ère numérique**
Activité physique et autonomie
Éthique et politique

**Session 5**

**Outils de gestion des données**
**Gestion financière et budgétaire**
**Analyse et optimisation des processus**
**Gestion de projet**
**Inclusion et richesse humaine**
Littérature québécoise
Anglais propre au programme

**Session 6**

**Chaîne de bloc et gouvernance responsable**
**Analyse d'investissement**
**Numérisation des processus et des opérations**
**Veille et développement durable**
**Études sectorielles**
Pratique des discours - Cours au choix (p. 68)
Cours complémentaire 2 (p. 71)

**Nombre d'heures par semaine / 1re session**

Cours théoriques : 11
Labs / stages / travaux pratiques : 14
Travail personnel : 16