

Technicienne ou technicien en informatique, classe principale**Direction des ressources informationnelles et des technologies numériques****Poste régulier à temps complet**

Responsabilités générales

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à assumer les tâches d'administrateur de réseau et système du collège, à accomplir des travaux techniques spécialisés et à élaborer tout genre de programmes destinés au traitement de données par ordinateur à partir de système dont elle-même ou le gestionnaire ont établi les spécifications. Elle coordonne le travail du technicien ou de la technicienne en informatique des différents secteurs de sa direction.

Quelques attributions

Le Collège est présentement en cours de réalisation de projets d'envergures. Sous la responsabilité du gestionnaire administratif, la personne de cette classe d'emploi accompagne le Collège dans sa transformation numérique vers les plateformes infonuagiques par l'implémentation des écosystèmes Microsoft (service d'annuaire, d'impressions et de fichiers). Elle effectue l'installation, la configuration et la gestion des serveurs, des réseaux et des systèmes informatiques afin qu'ils répondent aux besoins du Collège. Elle assure le fonctionnement optimal de ceux-ci et produit des analyses à l'aide d'indicateurs clés de performance. Elle coordonne et effectue des activités liées à la résolution de problèmes d'infrastructure et de micro-informatique. Elle gère la mise en place des mécanismes, des équipements, des logiciels et du matériel assurant la sécurité des réseaux et des données. Elle planifie, gère et veille à la prise des sauvegardes des données. Elle administre les profils d'utilisateurs et les droits d'accès au réseau. Elle conçoit, rédige et maintient la documentation relative à ses tâches et agit à titre de personne-ressource aux techniciennes ou techniciens en informatique. Elle travaille en collaboration avec les autres unités administratives et les partenaires externes du Collège pour la réalisation d'objectifs communs ou complémentaires. Elle teste et met en place des nouvelles technologies. Elle agit à titre de personne-ressource auprès de l'équipe de sa direction.

Qualifications

Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) avec champ de spécialisation approprié ou détenir un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente, et avoir (4) années d'expérience à titre de technicienne ou de technicien en informatique ou dans un emploi équivalent.

Conditions exigées par le collège

Vous détenez des connaissances approfondies des écosystèmes Microsoft. Vous avez une expérience concrète dans l'utilisation et la configuration de réseaux locaux. Vous détenez des habiletés éprouvées dans l'utilisation et l'exploitation de systèmes de gestion de serveurs.

Vous êtes reconnu pour votre grande capacité à prendre en charge les dossiers dont vous êtes responsable, votre autonomie et votre initiative. Vous démontrez une excellente organisation dans la gestion de vos priorités. Vous détenez de bonnes habiletés de communication et d'écoute et avez un sens développé du service à la clientèle. Vous possédez un très bon esprit analytique axé sur la résolution de problèmes et l'apport de solutions. Vous faites preuve d'un leadership rassembleur et favorisé un bon esprit d'équipe.

Très bonne connaissance du français écrit et parlé (validée au moyen d'un test). Connaissance pratique de l'anglais.

Votre expertise en implantation de systèmes d'envergure et travail dans un cadre de gestion de projet sont considérés comme un atout.

Exigences techniques (validées au moyen de tests)

- Systèmes d'exploitation :
 - Maîtriser les environnements Microsoft Windows (Clients et Serveurs)
 - Très bonne connaissance des environnements de virtualisation VMware
 - Bonne connaissance avec les systèmes d'exploitation de Debian GNU/Linux
- Systèmes de gestion des infrastructures :
 - Maîtriser les services annuaires Microsoft Active Directory et Azure
 - Maîtriser les services de stockage de données (SAN IBM, partages SMB, OneDrive)
 - Très bonne connaissance dans Microsoft SCCM et Intune
 - Très bonne connaissance de l'administration des services Microsoft 365
 - Bonne connaissance de l'application PaperCut (un atout)
 - Avoir de l'expérience avec IBM Spectrum Protect (un atout)
- Sécurité réseau :
 - Très bonne connaissance des systèmes Microsoft 365 Defender
 - Bonne connaissance des Parefeux Linux IPTable,
 - Avoir de l'expérience avec les systèmes antipourriel
- Langage de programmation :
 - Très bonne connaissance en PowerShell
 - Être familier avec .Net (un atout)
- Équipements d'infrastructure réseau (réseau sans fil, filaire et téléphonie IP) :
 - Bonne connaissance des commutateurs Cisco
 - Être familier avec les systèmes PBX Avaya CS1000 (un atout)
 - Être familier avec les équipements sans-fil d'Extreme Networks (un atout)
- Environnements de bases de données :
 - Bonne connaissance de Microsoft SQL Server
 - Avoir de l'expérience avec les outils de gestion de SGBD (un atout)

Traitement

23,12 \$ à 33,61 \$ / l'heure selon l'expérience et la scolarité

Les personnes intéressées à poser leur candidature à ce poste doivent déposer leur curriculum vitae **au plus tard le 20 septembre 2021** par courriel à drh@bdeb.qc.ca

Pour plus d'information sur le Collège, consultez notre site Internet : www.bdeb.qc.ca

Le Collège de Bois-de-Boulogne, collège d'enseignement supérieur public, poursuit une tradition d'excellence. Il offre à toutes ses étudiantes et à tous ses étudiants un milieu d'apprentissage innovateur, stimulant et exigeant, qui favorise la réussite et le développement intégral de la personne, en vue de son engagement dans la société.

Le Collège remercie toutes les personnes qui auront signifié leur intérêt, mais avise qu'il communiquera uniquement avec les candidat.e.s sélectionné.e.s pour une entrevue.

Le Collège adhère à un programme d'accès à l'égalité pour les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les personnes handicapées et les autochtones conformément à la *Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics* et valorise la diversité des personnes de son personnel comme celle de ses étudiantes et de ses étudiants. Le Collège de Bois-de-Boulogne veille à développer un environnement de travail inclusif qui reflète la diversité de sa population étudiante dans ses équipes de travail. Les candidatures des membres des groupes visés sont encouragées.