



CONCOURS C-A17-3

Coordonnatrice ou Coordonnateur Service des communications Poste cadre à temps complet

Le mandat

Relevant du directeur général, en cohérence avec le plan stratégique, vous êtes responsable des activités de recrutement, de promotion, de communication de façon à assurer le positionnement du Collège auprès des publics cibles et favoriser son rayonnement. Votre expertise ainsi que celle de votre équipe, composée de trois employés, dont une professionnelle, une technicienne en arts graphiques et une secrétaire, seront mises à contribution en matière de communications internes et externes.

Responsabilités générales

- Collaborer à l'élaboration et la mise en application des stratégies, politiques, programmes et activités de communication, de promotion et de relations publiques;
- Veiller à ce que l'information véhiculée au sujet du Collège soit de qualité, cohérente et actualisée notamment relativement au contenu du site Internet et des médias sociaux; assurer la qualité de la langue en lien avec l'image publique du Collège;
- Produire des outils de promotion et de communication en collaboration avec les intervenants internes et externes de façon à mettre en lumière le dynamisme du milieu;
- Agir à titre de représentant du Collège auprès des Médias et maintenir des liens étroits avec ceux-ci afin d'accroître la visibilité du Collège au sein de la communauté;
- Superviser la coordination des événements institutionnels;
- Gérer le site Web du Collège et en assurer le développement et la mise à jour;
- S'assurer que son équipe exerce une veille médias.

Qualifications et exigences

Vous devez être titulaire d'un diplôme d'études universitaires de premier cycle dans un domaine relié aux communications ou aux relations publiques et détenez une expérience pertinente d'au moins 5 ans. Vous devrez démontrer, lors des tests de sélection, une excellente habileté en rédaction et une maîtrise de la langue française. Doté d'un esprit d'initiative et de créativité, vous avez la capacité d'adapter les stratégies de communication selon les objectifs et publics visés. De plus, on vous reconnaît pour vos habiletés interpersonnelles et votre capacité à gérer des situations complexes.

Conditions d'emploi et de traitement

Selon le *Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des collèges d'enseignement général et professionnel* (Classe 6 / 69 097 \$ à 92 130 \$).

Les personnes intéressées à ce poste doivent faire parvenir leur dossier de candidature, au plus tard le 29 septembre 2017 avant 16h00 par courriel à drh@bdeb.qc.ca, en mentionnant le numéro du concours – C-A17-3.

(Les entrevues pour ce poste se tiendront le mardi 17 octobre 2017)

Pour plus d'information sur le Collège, consultez notre site Internet : www.bdeb.qc.ca

Le Collège remercie toutes les personnes qui auront signifié leur intérêt, mais avise qu'il communiquera uniquement avec les candidats sélectionnés pour une entrevue.

Le Collège souscrit à un programme d'accès à l'égalité et les candidatures des membres des groupes visés sont encouragées.