

# Programme d'accès à l'égalité en emploi

*Adopté le 3 décembre 2007 par le conseil d'administration  
(266<sup>e</sup> assemblée – résolution n° 2231)*

**DÉCEMBRE 2007**

## **TABLE DES MATIÈRES**

**TABLEAU 1 MESURES DE REDRESSEMENT TEMPORAIRES**

- Taux global de nomination préférentielle
- Autres mesures de redressement

**TABLEAU 2 MESURES D'ÉGALITÉ DE CHANCES**

- Dotation – Analyse des emplois
- Dotation – Recrutement
- Dotation – Sélection
- Dotation – Décision
- Dotation – Promotion
- Dotation – Formation
- Intégration organisationnelle
- Autres conditions d'emploi

**TABLEAU 3 MESURES DE SOUTIEN**

**TABLEAU 4 MESURES DE CONSULTATION ET D'INFORMATION**

**TABLEAU 5 IDENTIFICATION DE LA PERSONNE EN AUTORITÉ RESPONSABLE**

**TABLEAU 6 ENVIRONNEMENT DE L'ORGANISME**

**TABLEAU 7 DÉMARCHES DE CONSULTATION AUPRÈS DU PERSONNEL OU DE SES REPRÉSENTANTS**

**TABLEAU 8 ACCEPTATION DU PROGRAMME PAR LE MANDATAIRE**

**TABLEAU 3 ● MESURES DE SOUTIEN**

<b>ORGANISME : COLLÈGE BOIS DE BOULOGNE</b>					
<b>NUMÉRO DE DOSSIER : E-1031</b>					
<b>COMPLÉTÉ LE :</b>					
<b>MODIFIÉ LE :</b>					
<b>PAR : DENISE BÉLANGER</b>					
<b>MESURES DE SOUTIEN</b>					
<b>EMPLOIS : TOUS <input checked="" type="checkbox"/></b>			<b>SINON, PRÉCISER :</b>		
<b>STATUTS : TOUS <input type="checkbox"/></b>			<b>SINON, PRÉCISER :</b>		
Situation à améliorer	Description de la mesure	Moyen(s) de contrôle	Personne désignée	Échéancier Date d'implantation	Résultats obtenus À COMPLÉTER AU MOMENT DE LA TRANSMISSION DE VOTRE RAPPORT DANS TROIS ANS.
Conciliation travail/famille	Permettre l'horaire de travail adapté ou flexible.	Écart de la situation versus situation de départ. Suivi par le SRH	Denise Bélanger	En vigueur	
Conciliation travail/famille	Bonifier les congés parentaux ou d'adoption.	Écart de la situation versus situation de départ. Suivi par le SRH.	Denise Bélanger	En vigueur	
Conciliation travail/famille	Permettre le retour progressif au travail à la suite d'un congé de maternité.	Écart de la situation versus situation de départ. Suivi par le SRH	Denise Bélanger	En vigueur	
	Accorder des congés pour des raisons personnelles, familiales ou pour un retour aux études.	Écart de la situation versus situation de départ. Suivi par le SRH	Denise Bélanger	En vigueur	
	Offrir un programme d'aide aux employés.		Denise Bélanger	En vigueur	



## TABLEAU 1 ● MESURES DE REDRESSEMENT TEMPORAIRES

ORGANISME : **COLLÈGE BOIS DE BOULOGNE**

NUMÉRO DE DOSSIER : **E-1031**

COMPLÉTÉ LE : **9 JUILLET 2007**

MODIFIÉ LE :

PAR : **DENISE BÉLANGER**

### TAUX GLOBAL DE NOMINATION PRÉFÉRENTIELLE

Les mesures de redressement d'un programme d'accès à l'égalité ont pour but d'augmenter la représentation de chaque groupe visé afin de corriger la sous-représentation dans un délai raisonnable.

Lors des embauches, des nominations et des promotions, **LE COLLÈGE DE BOIS-DE-BOULOGNE** s'engage à accorder une préférence à une personne compétente membre de l'un ou l'autre des groupes visés sous-représentés. À cet effet, **LE COLLÈGE DE BOIS-DE-BOULOGNE** entend appliquer un **taux global de nomination préférentielle d'au moins 50%**, pour l'ensemble des groupes dans chacun des regroupements d'emploi concernés, jusqu'à l'atteinte de tous les objectifs de représentation et ce, dans le respect des ententes collectives de travail en vigueur.

La mise en application du taux global de nomination préférentielle est prévue le **1<sup>ER</sup> NOVEMBRE 2007**.

**TABLEAU 1 ● MESURES DE REDRESSEMENT TEMPORAIRES**

**AU COURS DES TROIS PROCHAINES ANNÉES, NOUS PRÉVOYONS :**

une augmentation des effectifs : si oui, précisez dans quel(s) numéro(s) de regroupement d'emplois

une diminution des effectifs : si oui, précisez dans quel(s) numéro(s) de regroupement d'emplois

le maintien du statu quo : si oui, précisez dans quel(s) numéro(s) de regroupement d'emplois

Dans toutes les fonctions en général, nous devons cependant procéder à des remplacements en raison de nombreux départs à la retraite

**AUTRES MESURES DE REDRESSEMENT**

Groupes visés	Numéro des regroupements	Description de la mesure	Moyen(s) de contrôle	Personne désignée	Échéancier Date d'implantation	Résultats obtenus À COMPLÉTER AU MOMENT DE LA TRANSMISSION DE VOTRE RAPPORT DANS TROIS ANS.
<input checked="" type="checkbox"/> Femmes <input checked="" type="checkbox"/> MV <input checked="" type="checkbox"/> ME <input type="checkbox"/> Autochtones <input type="checkbox"/> Personnes handicapées		Appliquer le taux de nomination préférentielle dans les emplois temporaires et autres emplois saisonniers	Pourcentage de candidatures retenues pour une entrevue provenant des groupes visés	Denise Bélanger	en continu	
<input type="checkbox"/> Femmes <input type="checkbox"/> MV <input type="checkbox"/> ME <input type="checkbox"/> Autochtones <input type="checkbox"/> Personnes handicapées						

**TABLEAU 1 ● MESURES DE REDRESSEMENT TEMPORAIRES**

<b>AUTRES MESURES DE REDRESSEMENT</b>						
<b>Groupes visés</b>	<b>Numéro des regroupements</b>	<b>Description de la mesure</b>	<b>Moyen(s) de contrôle</b>	<b>Personne désignée</b>	<b>Échéancier Date d'implantation</b>	<b>Résultats obtenus À COMPLÉTER AU MOMENT DE LA TRANSMISSION DE VOTRE RAPPORT DANS TROIS ANS.</b>
<input type="checkbox"/> Femmes <input type="checkbox"/> MV <input type="checkbox"/> ME <input type="checkbox"/> Autochtones <input type="checkbox"/> Personnes handicapées						
<input type="checkbox"/> Femmes <input type="checkbox"/> MV <input type="checkbox"/> ME <input type="checkbox"/> Autochtones <input type="checkbox"/> Personnes handicapées						
<input type="checkbox"/> Femmes <input type="checkbox"/> MV <input type="checkbox"/> ME <input type="checkbox"/> Autochtones <input type="checkbox"/> Personnes handicapées						
<input type="checkbox"/> Femmes <input type="checkbox"/> MV <input type="checkbox"/> ME <input type="checkbox"/> Autochtones <input type="checkbox"/> Personnes handicapées						
<input type="checkbox"/> Femmes <input type="checkbox"/> MV <input type="checkbox"/> ME <input type="checkbox"/> Autochtones <input type="checkbox"/> Personnes handicapées						





---

**TABLEAU 2 ● MESURES D'ÉGALITÉ DE CHANCES**

**TABLEAU 2 ● MESURES D'ÉGALITÉ DE CHANCES**

<b>ORGANISME : COLLÈGE BOIS DE BOULOGNE</b>					
<b>NUMÉRO DE DOSSIER : E-1031</b>					
<b>COMPLÉTÉ LE :</b>					
<b>MODIFIÉ LE :</b>					
<b>PAR : DENISE BÉLANGER</b>					
<b>MESURES D'ÉGALITÉ DE CHANCES</b>					
<b>EMPLOIS : TOUS</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>SINON, PRÉCISER :</b>			<b>STATUTS : TOUS</b> <input type="checkbox"/> <b>SINON, PRÉCISER :</b>		
<b>IDENTIFICATION DU SOUS-SYSTÈME À CORRIGER : AUTRES CONDITIONS D'EMPLOI</b>					
<b>Règle et pratique à corriger</b>	<b>Description de la mesure</b>	<b>Moyen(s) de contrôle</b>	<b>Personne désignée</b>	<b>Échéancier Date d'implantation</b>	<b>Résultats obtenus À COMPLÉTER AU MOMENT DE LA TRANSMISSION DE VOTRE RAPPORT DANS TROIS ANS.</b>
Formation des responsables de l'application des mesures administratives.	Former les personnes responsables de l'application des mesures disciplinaires et administratives sur les risques de discrimination.	Taux de participation aux sessions de formation. Suivi par la DRH.	Denise Bélanger	Juin 2008	
Uniformisation des règles de gestion des mesures disciplinaires	Mettre en place des mécanismes de contrôle afin d'assurer une interprétation et une application uniformes des différentes politiques ou règles prévues pour la gestion des mesures disciplinaires et administratives.	Suivi administratif réalisé par la DRH.	Denise Bélanger	en vigueur	



**TABLEAU 2 ● MESURES D'ÉGALITÉ DE CHANCES**

<b>ORGANISME : COLLÈGE BOIS DE BOULOGNE</b>					
<b>NUMÉRO DE DOSSIER : E-1031</b>					
<b>COMPLÉTÉ LE :</b>					
<b>MODIFIÉ LE :</b>					
<b>PAR : DENISE BÉLANGER</b>					
<b>MESURES D'ÉGALITÉ DE CHANCES</b>					
<b>EMPLOIS : TOUS</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>SINON, PRÉCISER :</b>			<b>STATUTS : TOUS</b> <input type="checkbox"/> <b>SINON, PRÉCISER :</b>		
<b>IDENTIFICATION DU SOUS-SYSTÈME À CORRIGER : DOTATION- ANALYSE DES EMPLOIS</b>					
<b>Règle et pratique à corriger</b>	<b>Description de la mesure</b>	<b>Moyen(s) de contrôle</b>	<b>Personne désignée</b>	<b>Échéancier Date d'implantation</b>	<b>Résultats obtenus À COMPLÉTER AU MOMENT DE LA TRANSMISSION DE VOTRE RAPPORT DANS TROIS ANS.</b>
Neutralité des titres d'emploi et descriptions de tâches.	Rédiger les titres des emplois et les descriptions de tâches dans un langage neutre.	Suivi par la DRH.	Denise Bélanger	En vigueur	
Descriptions de tâches et des exigences requises pour tous les emplois.	Mettre en place une méthode de validation des descriptions de tâches et des exigences requises pour tous les emplois.	Vérification et validation par la DRH.	Denise Bélanger	Juin 2008	
Conditions particulières requises pour l'accomplissement des tâches.	Valider les conditions particulières requises pour l'accomplissement des tâches.	Vérification par la DRH.	Denise Bélanger	Juin 2008	
Équivalences de formation ou d'expérience acquises à l'extérieur du Québec ou du Canada.	Reconnaître les équivalences de formation ou d'expérience acquises à l'extérieur du Québec ou du Canada.	Application des normes et vérification par un organisme externe.	Denise Bélanger	En vigueur	

**TABLEAU 2 ● MESURES D'ÉGALITÉ DE CHANCES**

**ORGANISME : COLLÈGE BOIS DE BOULOGNE**

**NUMÉRO DE DOSSIER : E-1031**

**COMPLÉTÉ LE :**

**MODIFIÉ LE :**

**PAR : DENISE BÉLANGER**

**MESURES D'ÉGALITÉ DE CHANCES**

**EMPLOIS : TOUS**  **SINON, PRÉCISER :** **STATUTS : TOUS**  **SINON, PRÉCISER :**

**IDENTIFICATION DU SOUS-SYSTÈME À CORRIGER : DOTATION- ANALYSE DES EMPLOIS**

Règle et pratique à corriger	Description de la mesure	Moyen(s) de contrôle	Personne désignée	Échéancier Date d'implantation	Résultats obtenus À COMPLÉTER AU MOMENT DE LA TRANSMISSION DE VOTRE RAPPORT DANS TROIS ANS.

**TABLEAU 2 ● MESURES D'ÉGALITÉ DE CHANCES**

<b>ORGANISME : COLLÈGE BOIS DE BOULOGNE</b>					
<b>NUMÉRO DE DOSSIER : E-1031</b>					
<b>COMPLÉTÉ LE :</b>					
<b>MODIFIÉ LE :</b>					
<b>PAR : DENISE BÉLANGER</b>					
<b>MESURES D'ÉGALITÉ DE CHANCES</b>					
<b>EMPLOIS : TOUS</b> <input checked="" type="checkbox"/>			<b>SINON, PRÉCISER :</b>		
<b>STATUTS : TOUS</b> <input type="checkbox"/>			<b>SINON, PRÉCISER :</b>		
<b>IDENTIFICATION DU SOUS-SYSTÈME À CORRIGER : DOTATION - RECRUTEMENT</b>					
<b>Règle et pratique à corriger</b>	<b>Description de la mesure</b>	<b>Moyen(s) de contrôle</b>	<b>Personne désignée</b>	<b>Échéancier Date d'implantation</b>	<b>Résultats obtenus À COMPLÉTER AU MOMENT DE LA TRANSMISSION DE VOTRE RAPPORT DANS TROIS ANS.</b>
Respect des programmes et des règles de recrutement	Actualiser la mise en pratique du programme ou des règles de dotation définissant les modalités de recrutement des postes réguliers et non réguliers.	Application du programme et vérification pour assurer le respect des clauses prévues dans les conventions.	Denise Bélanger	En vigueur	
Rédaction des avis de postes vacants.	Rédiger les avis de postes vacants dans un langage neutre.	Application et vérification par la direction des ressources humaines.	CRH	En vigueur	
Clarté des procédures à suivre pour poser sa candidature.	Définir clairement les procédures à suivre pour poser sa candidature.	Application et suivi des règles en usage.	Denise Bélanger	En vigueur	
Période d'affichage favorisant l'accessibilité aux concours.	S'assurer que la période d'affichage favorise l'accessibilité aux concours.	Vérification pour s'assurer que les règles soient respectées (réf. périodes minimales)	CRH	En vigueur	

**TABLEAU 2 ● MESURES D'ÉGALITÉ DE CHANCES**

<b>ORGANISME : COLLÈGE BOIS DE BOULOGNE</b>					
<b>NUMÉRO DE DOSSIER : E-1031</b>					
<b>COMPLÉTÉ LE :</b>					
<b>MODIFIÉ LE :</b>					
<b>PAR : DENISE BÉLANGER</b>					
<b>MESURES D'ÉGALITÉ DE CHANCES</b>					
<b>EMPLOIS : TOUS</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>SINON, PRÉCISER :</b>			<b>STATUTS : TOUS</b> <input type="checkbox"/> <b>SINON, PRÉCISER :</b>		
<b>IDENTIFICATION DU SOUS-SYSTÈME À CORRIGER : DOTATION - RECRUTEMENT</b>					
<b>Règle et pratique à corriger</b>	<b>Description de la mesure</b>	<b>Moyen(s) de contrôle</b>	<b>Personne désignée</b>	<b>Échéancier Date d'implantation</b>	<b>Résultats obtenus À COMPLÉTER AU MOMENT DE LA TRANSMISSION DE VOTRE RAPPORT DANS TROIS ANS.</b>
Information au personnel sur les ouvertures de postes.	Mettre en place des mécanismes permettant au personnel d'être informé des ouvertures de postes et, le cas échéant, de poser sa candidature lors des absences.	Respect des règles prévues à cet effet.	Denise Bélanger	En vigueur	
Formation du personnel chargé de renseigner les postulants.	Former adéquatement le personnel chargé de renseigner les personnes intéressées à poser leur candidature.	Application et suivi par la DRH.	Denise Bélanger	En vigueur	
Conformité du formulaire de demande d'emploi à l'art. 18.1 de la Charte.	S'assurer que le formulaire de demande d'emploi soit exempt de discrimination conformément à l'article 18.1 de la Charte des droits et libertés de la personne.	Application et suivi par la DRH.	CRH	En vigueur	

**TABLEAU 2 ● MESURES D'ÉGALITÉ DE CHANCES**

<b>ORGANISME : COLLÈGE BOIS DE BOULOGNE</b>					
<b>NUMÉRO DE DOSSIER : E-1031</b>					
<b>COMPLÉTÉ LE :</b>					
<b>MODIFIÉ LE :</b>					
<b>PAR : DENISE BÉLANGER</b>					
<b>MESURES D'ÉGALITÉ DE CHANCES</b>					
<b>EMPLOIS : TOUS</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>SINON, PRÉCISER :</b>			<b>STATUTS : TOUS</b> <input type="checkbox"/> <b>SINON, PRÉCISER :</b>		
<b>IDENTIFICATION DU SOUS-SYSTÈME À CORRIGER : DOTATION - RECRUTEMENT</b>					
<b>Règle et pratique à corriger</b>	<b>Description de la mesure</b>	<b>Moyen(s) de contrôle</b>	<b>Personne désignée</b>	<b>Échéancier Date d'implantation</b>	<b>Résultats obtenus À COMPLÉTER AU MOMENT DE LA TRANSMISSION DE VOTRE RAPPORT DANS TROIS ANS.</b>
Affichage des postes vacants réguliers et non réguliers.	Afficher tous les avis de postes vacants réguliers et non réguliers dans la limite des conventions collective.	Respect des règles prévues à cet effet et dans les conventions collectives.	CRH	En vigueur	
Affichage des postes vacants réguliers et non réguliers.	Afficher tous les avis de postes vacants dans des endroits accessibles à l'ensemble du personnel.	Respect des règles prévues à cet effet et dans les conventions collectives.	CRH	En vigueur	
Diversifier les sources de recrutement.	Diversifier les sources de recrutement (agences, annonces, organismes communautaires, institutions d'enseignement, centres d'emploi, associations professionnelles, etc.) pour joindre les groupes visés.	Liste des sources de recrutement.	CRH	juin 2008	



---

**TABLEAU 2 ● MESURES D'ÉGALITÉ DE CHANCES**

**TABLEAU 2 ● MESURES D'ÉGALITÉ DE CHANCES**

<b>ORGANISME : COLLÈGE BOIS DE BOULOGNE</b>					
<b>NUMÉRO DE DOSSIER : E-1031</b>					
<b>COMPLÉTÉ LE :</b>					
<b>MODIFIÉ LE :</b>					
<b>PAR : DENISE BÉLANGER</b>					
<b>MESURES D'ÉGALITÉ DE CHANCES</b>					
<b>EMPLOIS : TOUS</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>SINON, PRÉCISER :</b>			<b>STATUTS : TOUS</b> <input type="checkbox"/> <b>SINON, PRÉCISER :</b>		
<b>IDENTIFICATION DU SOUS-SYSTÈME À CORRIGER : DOTATION - RECRUTEMENT</b>					
<b>Règle et pratique à corriger</b>	<b>Description de la mesure</b>	<b>Moyen(s) de contrôle</b>	<b>Personne désignée</b>	<b>Échéancier Date d'implantation</b>	<b>Résultats obtenus À COMPLÉTER AU MOMENT DE LA TRANSMISSION DE VOTRE RAPPORT DANS TROIS ANS.</b>
Affichage des offres d'emploi.	Mentionner dans tous les affichages et offres d'emploi que l'organisme souscrit à un programme d'accès à l'égalité et que les candidatures des membres des groupes visés sont encouragées.	Avis d'affichage et offres d'emploi incluant la mention du PAE.	CRH	En vigueur	
Identification des membres des groupes visés par la loi.	Faire remplir le questionnaire d'identification, accompagnant l'offre d'emploi, par toutes les personnes qui posent leur candidature.	Vérification par la DRH.	CRH	Juin 2008	

**TABLEAU 2 ● MESURES D'ÉGALITÉ DE CHANCES**

<b>ORGANISME : COLLÈGE BOIS DE BOULOGNE</b>					
<b>NUMÉRO DE DOSSIER : E-1031</b>					
<b>COMPLÉTÉ LE :</b>					
<b>MODIFIÉ LE :</b>					
<b>PAR : DENISE BÉLANGER</b>					
<b>MESURES D'ÉGALITÉ DE CHANCES</b>					
<b>EMPLOIS : TOUS</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>SINON, PRÉCISER :</b>			<b>STATUTS : TOUS</b> <input type="checkbox"/> <b>SINON, PRÉCISER :</b>		
<b>IDENTIFICATION DU SOUS-SYSTÈME À CORRIGER : DOTATION - RECRUTEMENT</b>					
<b>Règle et pratique à corriger</b>	<b>Description de la mesure</b>	<b>Moyen(s) de contrôle</b>	<b>Personne désignée</b>	<b>Échéancier Date d'implantation</b>	<b>Résultats obtenus À COMPLÉTER AU MOMENT DE LA TRANSMISSION DE VOTRE RAPPORT DANS TROIS ANS.</b>
Rejoindre les membres des groupes visés (MGV).	Créer un répertoire de candidatures des membres des groupes visés et solliciter leur candidature	Suivi par la DRH.	CRH	Juin 2008	
Remplacements et autres types d'assignations.	Combler les remplacements et autres types d'assignations à partir d'une « liste de réserve » ou « liste de rappel » selon des règles de la convention collective et des critères établis.	Suivi par la DRH.	Denise Bélanger	Juin 2008	

---

**TABLEAU 2 ● MESURES D'ÉGALITÉ DE CHANCES**

**TABLEAU 2 ● MESURES D'ÉGALITÉ DE CHANCES**

<b>ORGANISME : COLLÈGE BOIS DE BOULOGNE</b>					
NUMÉRO DE DOSSIER :					
COMPLÉTÉ LE :					
MODIFIÉ LE :					
PAR : <b>DENISE BÉLANGER</b>					
<b>MESURES D'ÉGALITÉ DE CHANCES</b>					
EMPLOIS : TOUS <input checked="" type="checkbox"/> SINON, PRÉCISER :			STATUTS : TOUS <input type="checkbox"/> SINON, PRÉCISER :		
IDENTIFICATION DU SOUS-SYSTÈME À CORRIGER : DOTATION - SÉLECTION					
Règle et pratique à corriger	Description de la mesure	Moyen(s) de contrôle	Personne désignée	Échéancier Date d'implantation	Résultats obtenus À COMPLÉTER AU MOMENT DE LA TRANSMISSION DE VOTRE RAPPORT DANS TROIS ANS.
Processus de sélection	Élaborer une politique ou des règles définissant les modalités du processus de sélection.	Application et respect des conventions collectives et règles en usage.	Denise Bélanger	En vigueur	
Identification des membres des groupes visés	Faire remplir le questionnaire d'identification à toutes les personnes convoquées en entrevue.	Suivi par la DRH	CRH	juin 2008	
Critères de sélection	Valider les critères de sélection en fonction des tâches et des exigences d'emploi (formation, expérience, aptitudes) définies lors de l'analyse des emplois.	Suivi par la DRH	Denise Bélanger	En vigueur	
Critères de sélection	Définir les critères de sélection en termes objectifs, observables	Suivi par la DRH	Denise Bélanger	En vigueur	

**TABLEAU 2 ● MESURES D'ÉGALITÉ DE CHANCES**

<b>ORGANISME : COLLÈGE BOIS DE BOULOGNE</b>					
NUMÉRO DE DOSSIER :					
COMPLÉTÉ LE :					
MODIFIÉ LE :					
PAR : <b>DENISE BÉLANGER</b>					
<b>MESURES D'ÉGALITÉ DE CHANCES</b>					
EMPLOIS : TOUS <input checked="" type="checkbox"/> SINON, PRÉCISER :			STATUTS : TOUS <input type="checkbox"/> SINON, PRÉCISER :		
IDENTIFICATION DU SOUS-SYSTÈME À CORRIGER : DOTATION - SÉLECTION					
Règle et pratique à corriger	Description de la mesure	Moyen(s) de contrôle	Personne désignée	Échéancier Date d'implantation	Résultats obtenus À COMPLÉTER AU MOMENT DE LA TRANSMISSION DE VOTRE RAPPORT DANS TROIS ANS.
Modalités du processus de sélection	Effectuer la présélection sur la base des exigences requises.	Suivi par la DRH	Denise Bélanger	En vigueur	
Formation des membres des comités de sélection sur les risques de discrimination.	Former et sensibiliser le personnel concerné par le processus de sélection sur les risques de discrimination découlant de l'application des critères, des outils de sélection et des techniques d'entrevue.	Suivi par la DRH lors des activités de formation	Denise Bélanger	juin 2008	
Vaidation des critères de sélection	S'assurer que les critères servant à la sélection des candidatures soient prédéterminés et appliqués uniformément.	Suivi par la DRH	Denise Bélanger	En vigueur	

**TABLEAU 2 ● MESURES D'ÉGALITÉ DE CHANCES**

<b>ORGANISME : COLLÈGE BOIS DE BOULOGNE</b>					
NUMÉRO DE DOSSIER :					
COMPLÉTÉ LE :					
MODIFIÉ LE :					
PAR : <b>DENISE BÉLANGER</b>					
<b>MESURES D'ÉGALITÉ DE CHANCES</b>					
EMPLOIS : TOUS <input checked="" type="checkbox"/> SINON, PRÉCISER :			STATUTS : TOUS <input type="checkbox"/> SINON, PRÉCISER :		
IDENTIFICATION DU SOUS-SYSTÈME À CORRIGER : DOTATION - SÉLECTION					
Règle et pratique à corriger	Description de la mesure	Moyen(s) de contrôle	Personne désignée	Échéancier Date d'implantation	Résultats obtenus À COMPLÉTER AU MOMENT DE LA TRANSMISSION DE VOTRE RAPPORT DANS TROIS ANS.
Processus de sélection	Informar les personnes concernées par le processus de sélection de l'application du taux de nomination préférentielle.	Suivi par la DRH lors des activités de formation	Denise Bélanger	aut 2008	
Composition des comités de sélection	Réaliser les entrevues de sélection en constituant un comité composé d'au moins deux personnes.	Suivi par la DRH lors des activités de formation	Denise Bélanger	en vigueur	
Conformité des renseignements recueillis	S'assurer que les renseignements recueillis lors des entrevues soient conformes à l'article 18.1 de la Charte des droits et libertés de la personne.	Suivi par la DRH lors des activités de formation	Denise Bélanger	juin 2009	

**TABLEAU 2 ● MESURES D'ÉGALITÉ DE CHANCES**

<b>ORGANISME : COLLÈGE BOIS DE BOULOGNE</b>					
NUMÉRO DE DOSSIER :					
COMPLÉTÉ LE :					
MODIFIÉ LE :					
PAR : <b>DENISE BÉLANGER</b>					
<b>MESURES D'ÉGALITÉ DE CHANCES</b>					
EMPLOIS : TOUS <input checked="" type="checkbox"/> SINON, PRÉCISER :			STATUTS : TOUS <input type="checkbox"/> SINON, PRÉCISER :		
IDENTIFICATION DU SOUS-SYSTÈME À CORRIGER : DOTATION - SÉLECTION					
Règle et pratique à corriger	Description de la mesure	Moyen(s) de contrôle	Personne désignée	Échéancier Date d'implantation	Résultats obtenus À COMPLÉTER AU MOMENT DE LA TRANSMISSION DE VOTRE RAPPORT DANS TROIS ANS.
Modalités de sélection	S'assurer qu'une personne provenant de la Direction des ressources humaines assiste aux entrevues ou que les membres des comités de sélection soient formés.	Vérification par la DRH	Denise Bélanger		
Modalités de sélection	Faire participer tous les membres du comité de sélection lors de l'évaluation des candidatures.	Vérification par la DRH	Denise Bélanger		
Modalités de sélection	S'assurer qu'une offre conditionnelle d'embauche précède les examens médicaux.	Vérification par la DRH	Denise Bélanger		



**TABLEAU 2 ● MESURES D'ÉGALITÉ DE CHANCES**

**ORGANISME : COLLÈGE BOIS DE BOULOGNE**

**NUMÉRO DE DOSSIER :**

**COMPLÉTÉ LE :**

**MODIFIÉ LE :**

**PAR : DENISE BÉLANGER**

**MESURES D'ÉGALITÉ DE CHANCES**

**EMPLOIS : TOUS**  **SINON, PRÉCISER :** **STATUTS : TOUS**  **SINON, PRÉCISER :**

**IDENTIFICATION DU SOUS-SYSTÈME À CORRIGER : DOTATION - SÉLECTION**

Règle et pratique à corriger	Description de la mesure	Moyen(s) de contrôle	Personne désignée	Échéancier Date d'implantation	Résultats obtenus À COMPLÉTER AU MOMENT DE LA TRANSMISSION DE VOTRE RAPPORT DANS TROIS ANS.
Validation des critères de sélection	Implanter une pratique de validation et de mise à jour des critères et des instruments de sélection (formulaires, tests, entrevues, grilles d'évaluation, références, etc.) en processus continu.	Suivi par la DRH	Denise Bélanger		

**TABLEAU 2 ● MESURES D'ÉGALITÉ DE CHANCES**

<b>ORGANISME : COLLÈGE BOIS DE BOULOGNE</b>					
<b>NUMÉRO DE DOSSIER : E-1031</b>					
<b>COMPLÉTÉ LE :</b>					
<b>MODIFIÉ LE :</b>					
<b>PAR : DENISE BÉLANGER</b>					
<b>MESURES D'ÉGALITÉ DE CHANCES</b>					
<b>EMPLOIS : TOUS</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>SINON, PRÉCISER :</b>			<b>STATUTS : TOUS</b> <input type="checkbox"/> <b>SINON, PRÉCISER :</b>		
<b>IDENTIFICATION DU SOUS-SYSTÈME À CORRIGER : DOTATION - DÉCISION</b>					
<b>Règle et pratique à corriger</b>	<b>Description de la mesure</b>	<b>Moyen(s) de contrôle</b>	<b>Personne désignée</b>	<b>Échéancier Date d'implantation</b>	<b>Résultats obtenus À COMPLÉTER AU MOMENT DE LA TRANSMISSION DE VOTRE RAPPORT DANS TROIS ANS.</b>
Processus de décision d'embauche.	Mettre en place des règles définissant le processus de décision d'embauche.	État de situation avant et après la mise en place.	Denise Bélanger	En vigueur	
Processus de décision d'embauche.	S'assurer que les décisions d'embauche des membres du comité de sélection soient prises selon les règles établies.	Suivi par la DRH.	Denise Bélanger	En vigueur	
Processus de décision d'embauche.	Favoriser la prise de décision par consensus, par les membres du comité de sélection.	Rapport de procédure fait par sondage.	Denise Bélanger	En vigueur	

**TABLEAU 2 ● MESURES D'ÉGALITÉ DE CHANCES**

<b>ORGANISME : COLLÈGE BOIS DE BOULOGNE</b>					
<b>NUMÉRO DE DOSSIER : E-1031</b>					
<b>COMPLÉTÉ LE :</b>					
<b>MODIFIÉ LE :</b>					
<b>PAR : DENISE BÉLANGER</b>					
<b>MESURES D'ÉGALITÉ DE CHANCES</b>					
<b>EMPLOIS : TOUS</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>SINON, PRÉCISER :</b>			<b>STATUTS : TOUS</b> <input type="checkbox"/> <b>SINON, PRÉCISER :</b>		
<b>IDENTIFICATION DU SOUS-SYSTÈME À CORRIGER : DOTATION - DÉCISION</b>					
<b>Règle et pratique à corriger</b>	<b>Description de la mesure</b>	<b>Moyen(s) de contrôle</b>	<b>Personne désignée</b>	<b>Échéancier Date d'implantation</b>	<b>Résultats obtenus À COMPLÉTER AU MOMENT DE LA TRANSMISSION DE VOTRE RAPPORT DANS TROIS ANS.</b>
Processus de décision d'embauche.	S'assurer que les membres du comité de sélection, ainsi que les gestionnaires responsables de la décision finale d'embauche, fassent connaître les raisons de leur choix.	Rapport de procédure fait par sondage	Denise Bélanger	En vigueur	
Processus de décision d'embauche.	S'assurer que les gestionnaires responsables de la décision finale d'embauche prennent en considération les recommandations du comité de sélection.	Rapport de procédure fait par sondage	Denise Bélanger	En vigueur	

**TABLEAU 2 ● MESURES D'ÉGALITÉ DE CHANCES**

**ORGANISME : COLLÈGE BOIS DE BOULOGNE**

**NUMÉRO DE DOSSIER : E-1031**

**COMPLÉTÉ LE :**

**MODIFIÉ LE :**

**PAR : DENISE BÉLANGER**

**MESURES D'ÉGALITÉ DE CHANCES**

**EMPLOIS : TOUS**  **SINON, PRÉCISER :** **STATUTS : TOUS**  **SINON, PRÉCISER :**

**IDENTIFICATION DU SOUS-SYSTÈME À CORRIGER : DOTATION - DÉCISION**

Règle et pratique à corriger	Description de la mesure	Moyen(s) de contrôle	Personne désignée	Échéancier Date d'implantation	Résultats obtenus À COMPLÉTER AU MOMENT DE LA TRANSMISSION DE VOTRE RAPPORT DANS TROIS ANS.

**TABLEAU 2 ● MESURES D'ÉGALITÉ DE CHANCES**

<b>ORGANISME : COLLÈGE BOIS DE BOULOGNE</b>					
<b>NUMÉRO DE DOSSIER : E-1031</b>					
<b>COMPLÉTÉ LE :</b>					
<b>MODIFIÉ LE :</b>					
<b>PAR : DENISE BÉLANGER</b>					
<b>MESURES D'ÉGALITÉ DE CHANCES</b>					
<b>EMPLOIS : TOUS <input type="checkbox"/> SINON, PRÉCISER :</b>			<b>STATUTS : TOUS <input type="checkbox"/> SINON, PRÉCISER :</b>		
<b>IDENTIFICATION DU SOUS-SYSTÈME À CORRIGER : DOTATION -PROMOTION</b>					
<b>Règle et pratique à corriger</b>	<b>Description de la mesure</b>	<b>Moyen(s) de contrôle</b>	<b>Personne désignée</b>	<b>Échéancier Date d'implantation</b>	<b>Résultats obtenus À COMPLÉTER AU MOMENT DE LA TRANSMISSION DE VOTRE RAPPORT DANS TROIS ANS.</b>
Mouvement du personnel	Élaborer un programme ou des règles régissant tous les mouvements de personnel selon les statuts d'emploi.	Application des conventions collectives et régimes de conditions de travail	Denise Bélanger	En vigueur	
Attribution des postes	Modifier les règles d'attribution des postes de façon à permettre le passage d'une unité d'accréditation à une autre (ou hors accréditation).	Disposition de niveau National	Denise Bélanger	N/A	
Mesures de sélection	Recourir à des mécanismes de sélection lorsque le facteur d'ancienneté n'est pas prépondérant.	Poursuivre le développement des outils de sélection	Denise Bélanger	En vigueur	

**TABLEAU 2 ● MESURES D'ÉGALITÉ DE CHANCES**

**ORGANISME : COLLÈGE BOIS DE BOULOGNE**

**NUMÉRO DE DOSSIER : E-1031**

**COMPLÉTÉ LE :**

**MODIFIÉ LE :**

**PAR : DENISE BÉLANGER**

**MESURES D'ÉGALITÉ DE CHANCES**

**EMPLOIS : TOUS  SINON, PRÉCISER :**      **STATUTS : TOUS  SINON, PRÉCISER :**

**IDENTIFICATION DU SOUS-SYSTÈME À CORRIGER : DOTATION -PROMOTION**

Règle et pratique à corriger	Description de la mesure	Moyen(s) de contrôle	Personne désignée	Échéancier Date d'implantation	Résultats obtenus À COMPLÉTER AU MOMENT DE LA TRANSMISSION DE VOTRE RAPPORT DANS TROIS ANS.

**TABLEAU 2 ● MESURES D'ÉGALITÉ DE CHANCES**

**ORGANISME : COLLÈGE BOIS DE BOULOGNE**

**NUMÉRO DE DOSSIER : E-1031**

**COMPLÉTÉ LE :**

**MODIFIÉ LE :**

**PAR : DENISE BÉLANGER**

**MESURES D'ÉGALITÉ DE CHANCES**

**EMPLOIS : TOUS  SINON, PRÉCISER :**                      **STATUTS : TOUS  SINON, PRÉCISER :**

**IDENTIFICATION DU SOUS-SYSTÈME À CORRIGER : FORMATION**

Règle et pratique à corriger	Description de la mesure	Moyen(s) de contrôle	Personne désignée	Échéancier Date d'implantation	Résultats obtenus À COMPLÉTER AU MOMENT DE LA TRANSMISSION DE VOTRE RAPPORT DANS TROIS ANS.
Règles régissant la formation en évaluation du rendement.	Élaborer un programme ou des règles relatives aux processus de formation et de développement des ressources humaines à l'aide des programmes d'évaluation du rendement. Les besoins de formation pourront être évalués et répondus.	État de situation annuelle.	Denise Bélanger	Juin 2009	

**TABLEAU 2 ● MESURES D'ÉGALITÉ DE CHANCES**

<b>ORGANISME : COLLÈGE BOIS DE BOULOGNE</b>					
<b>NUMÉRO DE DOSSIER : E-1031</b>					
<b>COMPLÉTÉ LE :</b>					
<b>MODIFIÉ LE :</b>					
<b>PAR : DENISE BÉLANGER</b>					
<b>MESURES D'ÉGALITÉ DE CHANCES</b>					
<b>EMPLOIS : TOUS</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>SINON, PRÉCISER :</b>			<b>STATUTS : TOUS</b> <input type="checkbox"/> <b>SINON, PRÉCISER :</b>		
<b>IDENTIFICATION DU SOUS-SYSTÈME À CORRIGER : FORMATION</b>					
<b>Règle et pratique à corriger</b>	<b>Description de la mesure</b>	<b>Moyen(s) de contrôle</b>	<b>Personne désignée</b>	<b>Échéancier Date d'implantation</b>	<b>Résultats obtenus À COMPLÉTER AU MOMENT DE LA TRANSMISSION DE VOTRE RAPPORT DANS TROIS ANS.</b>



**TABLEAU 2 ● MESURES D'ÉGALITÉ DE CHANCES**

<b>ORGANISME : COLLÈGE BOIS DE BOULOGNE</b>					
<b>NUMÉRO DE DOSSIER : E-1031</b>					
<b>COMPLÉTÉ LE :</b>					
<b>MODIFIÉ LE :</b>					
<b>PAR : DENISE BÉLANGER</b>					
<b>MESURES D'ÉGALITÉ DE CHANCES</b>					
<b>EMPLOIS : TOUS</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>SINON, PRÉCISER :</b>			<b>STATUTS : TOUS</b> <input type="checkbox"/> <b>SINON, PRÉCISER :</b>		
<b>IDENTIFICATION DU SOUS-SYSTÈME À CORRIGER : INTÉGRATION ORGANISATIONNELLE</b>					
<b>Règle et pratique à corriger</b>	<b>Description de la mesure</b>	<b>Moyen(s) de contrôle</b>	<b>Personne désignée</b>	<b>Échéancier Date d'implantation</b>	<b>Résultats obtenus À COMPLÉTER AU MOMENT DE LA TRANSMISSION DE VOTRE RAPPORT DANS TROIS ANS.</b>
Programme ou règles d'accueil et d'intégration pour les nouveaux employés.	Adopter un programme ou des règles d'accueil et d'intégration pour le personnel nouvellement embauché.	Bilan annuel	Direction générale	en vigueur	
Absence de programme d'accueil et d'intégration comprenant de l'information sur le PAE et le harcèlement au travail.	Concevoir un programme d'accueil et d'intégration qui comprend notamment des informations sur les politiques, les procédures, les ressources, les avantages sociaux, le programme pour contrer le harcèlement au travail, le programme d'accès à l'égalité, etc.	Bilan annuel par la DRH	Denise Bélanger	en vigueur	

**TABLEAU 2 ● MESURES D'ÉGALITÉ DE CHANCES**

<b>ORGANISME : COLLÈGE BOIS DE BOULOGNE</b>					
<b>NUMÉRO DE DOSSIER : E-1031</b>					
<b>COMPLÉTÉ LE :</b>					
<b>MODIFIÉ LE :</b>					
<b>PAR : DENISE BÉLANGER</b>					
<b>MESURES D'ÉGALITÉ DE CHANCES</b>					
<b>EMPLOIS : TOUS</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>SINON, PRÉCISER :</b>			<b>STATUTS : TOUS</b> <input type="checkbox"/> <b>SINON, PRÉCISER :</b>		
<b>IDENTIFICATION DU SOUS-SYSTÈME À CORRIGER : INTÉGRATION ORGANISATIONNELLE</b>					
<b>Règle et pratique à corriger</b>	<b>Description de la mesure</b>	<b>Moyen(s) de contrôle</b>	<b>Personne désignée</b>	<b>Échéancier Date d'implantation</b>	<b>Résultats obtenus À COMPLÉTER AU MOMENT DE LA TRANSMISSION DE VOTRE RAPPORT DANS TROIS ANS.</b>
Information sur le PAE	Diffuser l'information sur le programme d'accès à l'égalité et faire remplir le questionnaire d'identification des groupes visés par toute personne nouvellement embauchée.	Vérification par la DRH sur l'application et le respect du programme.	Denise Bélanger	En vigueur	
Formation des nouveaux employés ou ceux ayant de nouvelles fonctions	S'assurer que les personnes nouvellement embauchées ou mutées reçoivent une formation adéquate pour assumer leurs responsabilités et accomplir leurs tâches.	Suivi par la DRH du taux de participation.	Denise Bélanger	Juin 2009	

**TABLEAU 2 ● MESURES D'ÉGALITÉ DE CHANCES**

<b>ORGANISME : COLLÈGE BOIS DE BOULOGNE</b>					
<b>NUMÉRO DE DOSSIER : E-1031</b>					
<b>COMPLÉTÉ LE :</b>					
<b>MODIFIÉ LE :</b>					
<b>PAR : DENISE BÉLANGER</b>					
<b>MESURES D'ÉGALITÉ DE CHANCES</b>					
<b>EMPLOIS : TOUS</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>SINON, PRÉCISER :</b>			<b>STATUTS : TOUS</b> <input type="checkbox"/> <b>SINON, PRÉCISER :</b>		
<b>IDENTIFICATION DU SOUS-SYSTÈME À CORRIGER : INTÉGRATION ORGANISATIONNELLE</b>					
<b>Règle et pratique à corriger</b>	<b>Description de la mesure</b>	<b>Moyen(s) de contrôle</b>	<b>Personne désignée</b>	<b>Échéancier Date d'implantation</b>	<b>Résultats obtenus À COMPLÉTER AU MOMENT DE LA TRANSMISSION DE VOTRE RAPPORT DANS TROIS ANS.</b>
Formation des nouveaux employés.	Implanter un mécanisme de suivi afin d'évaluer si les activités d'accueil et d'intégration répondent adéquatement aux besoins des membres du personnel nouvellement embauchés, y compris les membres des groupes visés.	Sondage auprès des usagers.	Denise Bélanger	Juin 2009	
Information concernant le harcèlement.	Élaborer un programme pour contrer le harcèlement au travail et le diffuser à l'ensemble du personnel.	Suivi par la DRH.	Denise Bélanger	En vigueur	

**TABLEAU 2 ● MESURES D'ÉGALITÉ DE CHANCES**

<b>ORGANISME : COLLÈGE BOIS DE BOULOGNE</b>					
<b>NUMÉRO DE DOSSIER : E-1031</b>					
<b>COMPLÉTÉ LE :</b>					
<b>MODIFIÉ LE :</b>					
<b>PAR : DENISE BÉLANGER</b>					
<b>MESURES D'ÉGALITÉ DE CHANCES</b>					
<b>EMPLOIS : TOUS</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>SINON, PRÉCISER :</b>			<b>STATUTS : TOUS</b> <input type="checkbox"/> <b>SINON, PRÉCISER :</b>		
<b>IDENTIFICATION DU SOUS-SYSTÈME À CORRIGER : INTÉGRATION ORGANISATIONNELLE</b>					
<b>Règle et pratique à corriger</b>	<b>Description de la mesure</b>	<b>Moyen(s) de contrôle</b>	<b>Personne désignée</b>	<b>Échéancier Date d'implantation</b>	<b>Résultats obtenus À COMPLÉTER AU MOMENT DE LA TRANSMISSION DE VOTRE RAPPORT DANS TROIS ANS.</b>
Mécanismes de recours de plainte.	Élaborer et mettre en place un mécanisme formel de recours interne et d'enquête dans le cas où une plainte pour harcèlement serait présentée.	Application et respect des conventions et des règles en vigueur.	Denise Bélanger	En vigueur	
Information aux nouveaux employés	Informer le nouveau personnel du programme et des procédures à suivre pour contrer le harcèlement au travail.	Vérification par la DRH lors des activités d'accueil.	Denise Bélanger	En vigueur	

**TABLEAU 2 ● MESURES D'ÉGALITÉ DE CHANCES**

<b>ORGANISME : COLLÈGE BOIS DE BOULOGNE</b>					
<b>NUMÉRO DE DOSSIER : E-1031</b>					
<b>COMPLÉTÉ LE :</b>					
<b>MODIFIÉ LE :</b>					
<b>PAR : DENISE BÉLANGER</b>					
<b>MESURES D'ÉGALITÉ DE CHANCES</b>					
<b>EMPLOIS : TOUS</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>SINON, PRÉCISER :</b>			<b>STATUTS : TOUS</b> <input type="checkbox"/> <b>SINON, PRÉCISER :</b>		
<b>IDENTIFICATION DU SOUS-SYSTÈME À CORRIGER : INTÉGRATION ORGANISATIONNELLE</b>					
<b>Règle et pratique à corriger</b>	<b>Description de la mesure</b>	<b>Moyen(s) de contrôle</b>	<b>Personne désignée</b>	<b>Échéancier Date d'implantation</b>	<b>Résultats obtenus À COMPLÉTER AU MOMENT DE LA TRANSMISSION DE VOTRE RAPPORT DANS TROIS ANS.</b>
Formation des gestionnaires pour contrer le harcèlement.	Mettre en place des programmes de formation et de sensibilisation s'adressant aux gestionnaires et autres personnes concernées par l'application du programme pour contrer le harcèlement au travail.	Suivi par la DRH	Denise Bélanger	Juin 2009	
Information sur la diversité.	Mettre en place des programmes de sensibilisation à la diversité culturelle.	Bilan d'activité annuel par la DRH	Denise Bélanger	Juin 2008	

**TABLEAU 3 ● MESURES DE SOUTIEN**

<b>ORGANISME : COLLÈGE BOIS DE BOULOGNE</b>					
<b>NUMÉRO DE DOSSIER : E-1031</b>					
<b>COMPLÉTÉ LE :</b>					
<b>MODIFIÉ LE :</b>					
<b>PAR : DENISE BÉLANGER</b>					
<b>MESURES DE SOUTIEN</b>					
<b>EMPLOIS : TOUS <input checked="" type="checkbox"/></b>			<b>SINON, PRÉCISER :</b>		
<b>STATUTS : TOUS <input type="checkbox"/></b>			<b>SINON, PRÉCISER :</b>		
Situation à améliorer	Description de la mesure	Moyen(s) de contrôle	Personne désignée	Échéancier Date d'implantation	Résultats obtenus À COMPLÉTER AU MOMENT DE LA TRANSMISSION DE VOTRE RAPPORT DANS TROIS ANS.
Conciliation travail/famille	Permettre l'horaire de travail adapté ou flexible.	Disposition de niveau national	Denise Bélanger	En vigueur	
Conciliation travail/famille	Bonifier les congés parentaux ou d'adoption.	Disposition de niveau national	Denise Bélanger	En vigueur	
Conciliation travail/famille	Permettre le retour progressif au travail suite à un congé de maternité.	Disposition de niveau national	Denise Bélanger	En vigueur	
	Accorder des congés pour des raisons personnelles, familiales ou pour un retour aux études.	Disposition de niveau national	Denise Bélanger	En vigueur	
	Offrir un programme d'aide aux employés.	Suivi du programme	Denise Bélanger	En vigueur	

**TABLEAU 4● MESURES DE CONSULTATION ET D'INFORMATION**

<b>ORGANISME : COLLÈGE BOIS DE BOULOGNE</b>				
<b>NUMÉRO DE DOSSIER : E-1031</b>				
<b>COMPLÉTÉ LE : 12 JUILLET 2007</b>				
<b>MODIFIÉ LE :</b>				
<b>PAR : DENISE BÉLANGER</b>				
<b>MESURES DE CONSULTATION</b>				
Description de la mesure	Calendrier	Moyen(s) de contrôle	Personne désignée	Résultats obtenus À COMPLÉTER AU MOMENT DE LA TRANSMISSION DE VOTRE RAPPORT DANS TROIS ANS.
Faire approuver notre programme d'accès à l'égalité en emploi par la régie du Collège.	Avril 2007	À l'approbation du programme, s'assurer du respect des échéanciers par rapport aux diverses mesures de consultation et d'information. Compte rendu	Denise Bélanger	
Consulter les représentants de chacune de nos catégories de personnel.	Mai 2007	Points discutés dans les rencontres.	Denise Bélanger	
Faire approuver notre programme d'accès à l'égalité en emploi par le conseil d'administration.	Automne 2007	Compte rendu.	Denise Bélanger	
Consultation du personnel cadre sur les implications du programme.	Automne 2007	Points discutés dans les rencontres de l'équipe de gestion	Denise Bélanger	
Consultation des membres des comités de sélection sur les modifications à apporter ou les mesures à adopter lors des processus d'embauche.	En continu	Points discutés dans les rencontres.	Denise Bélanger	

**TABLEAU 4 ● MESURES DE CONSULTATION ET D'INFORMATION**

<b>ORGANISME : COLLÈGE BOIS DE BOULOGNE</b>				
<b>NUMÉRO DE DOSSIER : E-1031</b>				
<b>COMPLÉTÉ LE : 12 JUILLET 2007</b>				
<b>MODIFIÉ LE :</b>				
<b>PAR : DENISE BÉLANGER</b>				
<b>MESURES DE CONSULTATION</b>				
Description de la mesure	Calendrier	Moyen(s) de contrôle	Personne désignée	Résultats obtenus À COMPLÉTER AU MOMENT DE LA TRANSMISSION DE VOTRE RAPPORT DANS TROIS ANS.
Diffusion des grandes lignes du programme dans le journal interne.	Hiver 2007	Article produit	Denise Bélanger	





---

## TABLEAU 5● IDENTIFICATION DE LA PERSONNE EN AUTORITÉ RESPONSABLE

Compléter les informations demandées au moment de la transmission de votre rapport.

<b>ORGANISME : COLLÈGE DE BOIS-DE-BOULOGNE</b>
<b>NUMÉRO DE DOSSIER : E-1031</b>
<b>COMPLÉTÉ LE :</b>
<b>MODIFIÉ LE :</b>
<b>PAR : DENISE BÉLANGER</b>
<b>IDENTIFICATION DE LA PERSONNE EN AUTORITÉ RESPONSABLE</b>
<b>Nom de la personne en autorité responsable de la mise en œuvre du programme :</b> Denise Bélanger
<b>Titre d'emploi :</b> Directrice des ressources humaines
<b>Nom de l'organisme :</b> COLLÈGE DE BOIS-DE-BOULOGNE
<b>Adresse :</b> 10555, avenue de Bois-de-Boulogne <b>Ville :</b> Montréal <b>Code postal :</b> H4N 1L4
<b>Téléphone :</b> 514 332-3000 (6031) <b>Télécopieur :</b> 514 332-3004 <b>Courriel :</b> denise.belanger@bdeb.qc.ca

## TABLEAU 6● ENVIRONNEMENT DE L'ORGANISME

**ORGANISME : COLLÈGE DE BOIS-DE-BOULOGNE**

**NUMÉRO DE DOSSIER : E-1031**

**COMPLÉTÉ LE :**

**MODIFIÉ LE :**

**PAR : DENISE BÉLANGER**

### ENVIRONNEMENT DE L'ORGANISME

#### **Bref historique et mission de l'organisme**

**Organisme d'enseignement supérieur offrant des programmes préuniversitaires et techniques ainsi que des services de formation continue**

#### **Faits saillants ayant eu des répercussions significatives sur les effectifs**

**Décroissance de la clientèle au cours des 10 dernières années qui a occasionné une décroissance de l'embauche. Actuellement le Collège connaît une croissance de sa clientèle et une période d'attrition du personnel plus ancien.**

#### **Problèmes rencontrés dans les regroupements d'emplois où la sous-représentation est la plus marquée**

**Il n'existe pas de problématique spécifique au Collège, l'absence de renouvellement de la main-d'œuvre est l'élément majeur.**

#### **Perspectives de dotation et mouvements de personnel prévus au cours des trois prochaines années**

**Croissance au niveau de l'embauche d'enseignants**

## TABLEAU 7 ● DÉMARCHES DE CONSULTATION AUPRÈS DU PERSONNEL OU DE SES REPRÉSENTANTS

Indiquer les démarches de consultation effectuées auprès du personnel ou de ses représentants avant la transmission du rapport à la Commission.

**ORGANISME : COLLÈGE DE BOIS-DE-BOULOGNE**

**NUMÉRO DE DOSSIER : E-1031**

**COMPLÉTÉ LE :**

**MODIFIÉ LE :**

**PAR : DENISE BÉLANGER**

### DÉMARCHE DE CONSULTATION AUPRÈS DU PERSONNEL OU DE SES REPRÉSENTANTS

Chaque instance syndicale a reçu copie du programme pour consultation. Ces dernières ont été invitées à communiquer leurs commentaires

Le programme a été adopté par le comité de direction du collège le 5 juin 2007.

Le programme a été adopté par résolution lors de l'assemblée du conseil d'administration du Collège tenue le 3 décembre 2007.

**TABLEAU 7 ● DÉMARCHES DE CONSULTATION AUPRÈS DU PERSONNEL OU DE SES REPRÉSENTANTS**

Indiquer les démarches de consultation effectuées auprès du personnel ou de ses représentants avant la transmission du rapport à la Commission.

ORGANISME : COLLEGE DE BOIS-DE-BOULOGNE
NUMÉRO DE DOSSIER : E-1031
COMPLÉTÉ LE :
MODIFIÉ LE :
PAR : DENISE BÉLANGER
<b>DÉMARCHE DE CONSULTATION AUPRÈS DU PERSONNEL OU DE SES REPRÉSENTANTS</b>
Chaque instance syndicale a reçu copie du programme pour consultation. Ces dernières ont été invitées à communiquer leurs commentaires Le programme a été adopté par le comité de direction du collège le 5 juin 2007. Le programme a été adopté par résolution lors de l'assemblée du conseil d'administration du Collège tenue le 3 décembre 2007.

**TABLEAU 8 ● ACCEPTATION DU PROGRAMME PAR LE MANDATAIRE**

Compléter les informations demandées sur la lettre type proposée par la Commission ou rédiger une autre lettre qui confirme l'acceptation du rapport d'élaboration du programme par le mandataire.

ORGANISME : COLLÈGE DE BOIS-DE-BOULOGNE  
NUMÉRO DE DOSSIER : E-1031  
COMPLÈTE LE :  
MODIFIÉ LE :  
PAR : DENISE BÉLANGER

**LETTRÉ TYPE D'ACCEPTATION DU PROGRAMME PAR LE MANDATAIRE**

*Le 25 février 2008*

Commission des droits de la personne  
et des droits de la jeunesse  
Direction des programmes d'accès à l'égalité  
360, rue Saint-Jacques, 2<sup>e</sup> étage  
Montréal (Québec)  
H2Y 1P5

**Objet : Acceptation du rapport d'élaboration du programme d'accès à l'égalité**

Madame, Monsieur,

Par la présente, je confirme avoir pris connaissance de tous les éléments contenus dans le rapport d'élaboration du programme d'accès à l'égalité de notre organisme et accepte que celui-ci soit transmis à la Direction des programmes d'accès à l'égalité pour fins d'évaluation.

  
Le directeur général,  
Maurice Piché

## TABLEAU 8● ACCEPTATION DU PROGRAMME PAR LE MANDATAIRE

Compléter les informations demandées sur la lettre type proposée par la Commission ou rédiger une autre lettre qui confirme l'acceptation du rapport d'élaboration du programme par le mandataire.

ORGANISME : COLLÈGE DE BOIS-DE-BOULOGNE

NUMÉRO DE DOSSIER : E-1031

COMPLÉTÉ LE :

MODIFIÉ LE :

PAR : DENISE BÉLANGER

### LETTRÉ TYPE D'ACCEPTATION DU PROGRAMME PAR LE MANDATAIRE

*Le 25 février 2008*

Commission des droits de la personne  
et des droits de la jeunesse  
Direction des programmes d'accès à l'égalité  
360, rue Saint-Jacques, 2<sup>e</sup> étage  
Montréal (Québec)  
H2Y 1P5

**Objet : Acceptation du rapport d'élaboration du programme d'accès à l'égalité**

Madame, Monsieur,

Par la présente, je confirme avoir pris connaissance de tous les éléments contenus dans le rapport d'élaboration du programme d'accès à l'égalité de notre organisme et accepte que celui-ci soit transmis à la Direction des programmes d'accès à l'égalité pour fins d'évaluation.

Le directeur général,  
Maurice Piché